

# HASTOS / POST.ex Online 操作説明書 Ver 1.0



# HASTOS接続のための初期設定 クライアント証明書のインストール

## （注意）

すでにPOST.exの「ファイル送受信システム」をご利用の際に設定していれば、この処理は不要です。

## システムの操作環境

以下のインターネットブラウザで操作してください。  
なお、OS は Windows 10 以降を推奨しております。

Microsoft Edge  
Google Chrome

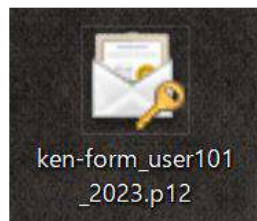
## （注意）

セキュリティ対策として3省2ガイドラインに従っており、利用するPCにはクライアント証明書をインストールします。

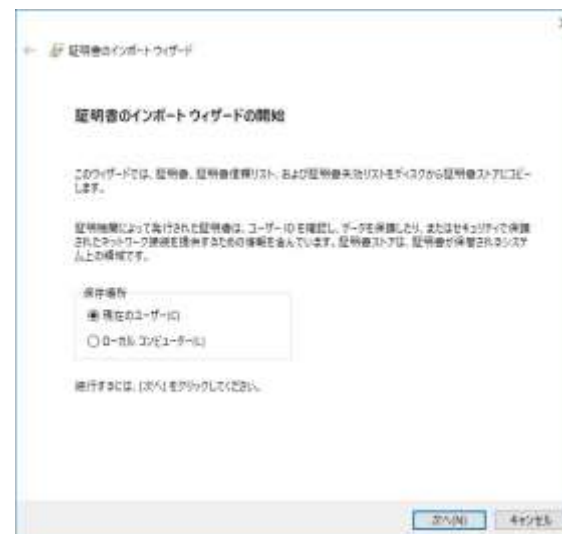
同一施設で複数のPCにインストールすることは可能ですが、同一ユーザIDで同時接続することはないとし、排他処理を採用しておりませんので、ご注意ください。

以下Windows10 の手順です。他の OS では画面が異なる場合があります。

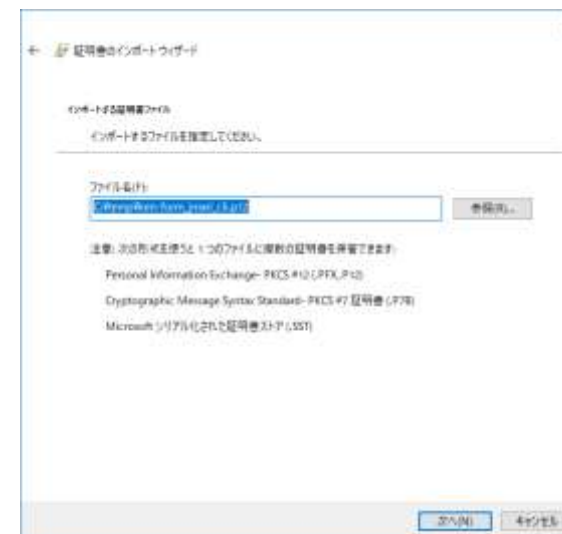
1. 配布された「ken-form\_user101\_2023.p12」をダブルクリックします。



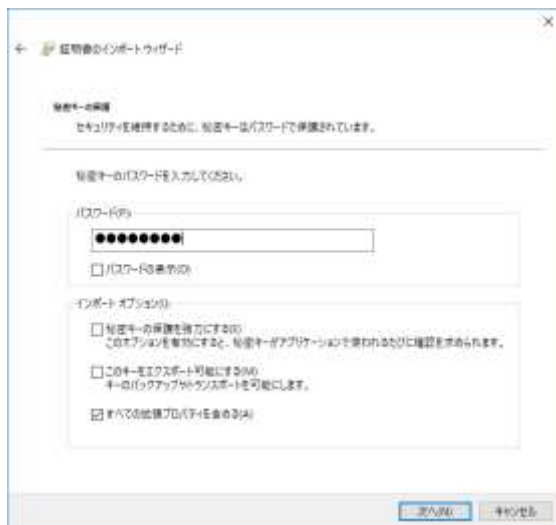
2. 「次へ」をクリックします。



3. 「次へ」をクリックします。



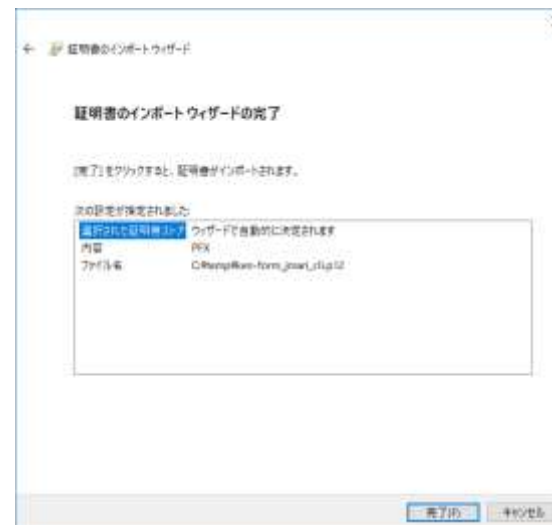
4. 配布されたパスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



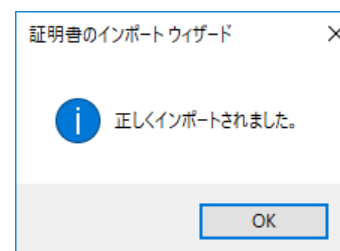
5. 「次へ」をクリックします。



6. 「完了」をクリックします。



7. 「OK」をクリックします。



8. インストール完了です

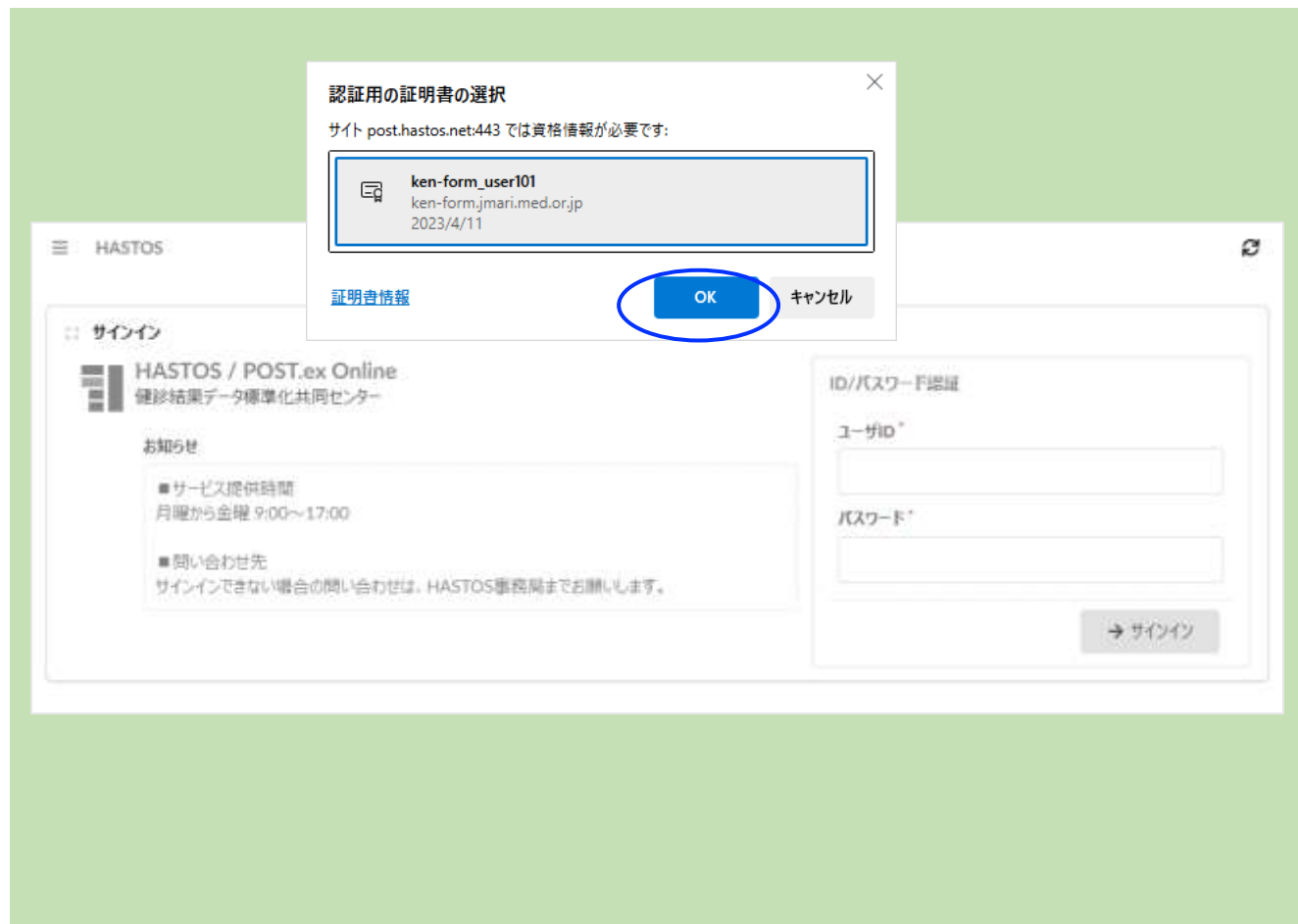
# HASTOS / POST.ex Online 健診機関向け 操作説明書

1-1 サインイン	----	6
1-2 初期設定	----	8
2-1 POST.ex Onlineファイル送信(自施設宛て)	----	10
2-2 POST.ex Onlineファイル受信(自施設宛て)	----	12
3-1 HASTOSファイル送信(送信先指定)	----	16
4-1 その他の操作 ~ 送信先の管理・変更	----	22
4-2 その他の操作 ~ パスワード変更	----	23

<https://post.hastos.net/> へアクセスします

### 画面1-1-1 サインイン画面

- HASTOS事務局が配布したクライアント証明書を使用するパソコンにインストール後、HASTOSのサイトにアクセスします。
- サイトにアクセスすると、クライアント認証に用いる証明書を選択するダイアログが表示されます。インストールした証明書を選択して「OK」ボタンを押すと、サインイン画面（画面1-1-2）に遷移します。



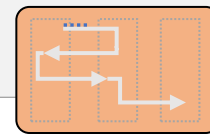
## 画面1-1-2 サインイン画面

- ユーザ認証に用いるユーザIDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを押してください。
- ユーザID、パスワードについてはHASTOS利用申請後に管理事務局から個別にユーザID、パスワードを発行します。

**注：ユーザID、初期パスワード（アルファベット）は**ファイル送受信システムと同じです。

The screenshot shows the login interface for HASTOS. At the top left, there is a menu icon and the text 'HASTOS'. Below this, the page title is 'サインイン'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a header for 'HASTOS / POST.ex Online' with the subtitle '健診結果データ標準化共同センター'. Below the header is a notice box titled 'お知らせ' (Notice) containing two bullet points: '■ サービス提供時間 月曜から金曜 9:00~17:00' and '■ 問い合わせ先 サインインできない場合の問い合わせは、HASTOS事務局までお願いします。'. On the right side, there is a form titled 'ID/パスワード認証' (ID/Password Authentication). It contains two input fields: 'ユーザID\*' (User ID) and 'パスワード\*' (Password). Below the password field is a button labeled '→ サインイン' (Sign In).

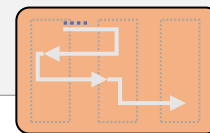




## 画面1-2-1 送信先指定ダイアログ

- ユーザIDとパスワードによるユーザ認証後、ファイル送信画面（画面2-1-1）に遷移します。
- なお、**初回利用時**には、自動的に「送信先指定ダイアログ」が表示されます。





## 画面1-2-2 送信先指定ダイアログ（確認）

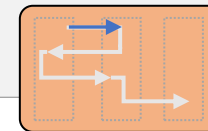
- 送信先ダイアログの右側にある「候補リスト」から契約した送信先 (健診実施主体) を選択してください。
- リストをクリックすると、左側の「送信先リスト」に移ります。
- 「送信先リスト」の作成後、「更新」ボタンを押してください。

The screenshot shows a dialog box titled '送信先 (受信機関) 管理' (Destination (Receiving Agency) Management). At the top, a confirmation message asks '契約先を更新しますか?' (Do you want to update the contract destination?). Below this, instructions state: '契約した健診実施主体を左側の「候補リスト」から選び、右側の「送信先リスト」に移してください。誤って送信先に移した場合、送信先リストをクリックすることで候補リストに戻せます。送信先リストを作成後、「更新」ボタンを押してください。前画面の「送信先 (受信機関)」のプルダウンの選択肢が更新されます。' (Select the contracted health check implementation entity from the 'Candidate List' on the left and move it to the 'Destination List' on the right. If you accidentally move it to the destination list, you can return it to the candidate list by clicking the destination list. After creating the destination list, click the 'Update' button. The selection options in the dropdown of the previous screen will be updated.)

The dialog is divided into two main sections: '送信先リスト' (Destination List) on the left and '候補リスト' (Candidate List) on the right. The '送信先リスト' contains two entries: '8000000001: アワマックス株式会社\*' and '8000000004: 東京AI健康保険組合'. The '候補リスト' contains three entries: '8000000002: 株式会社ベネフィット・エクス\*', '8000000003: ジャパンプリント健康保険組合', and '8000000005: 株式会社けんしん実施'. A blue arrow labeled '1' points from the '候補リスト' to the '送信先リスト', indicating the action of clicking a candidate to add it to the destination list. A green button labeled '更新' (Update) is circled with a blue '2', indicating the next step. A confirmation dialog with 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons is shown at the top, with 'はい' circled in blue and labeled '3'.

① リストをクリックして送信先リストに追加する

MEMO：候補リストから健診機関をクリックして送信先リストに登録します。



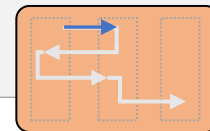
## 画面2-1-1 POST.ex Onlineファイル送信

**【注意】変換済みファイルを自施設あてに送信することをPOST.ex Onlineと称します。**

- 健診機関独自フォーマットのCSVファイルを健診標準フォーマットのCSVファイルに変換するため、CSVファイルを送信します。
- **件名**を入力し、「**読込...**」ボタンを押して、**変換前のCSVファイル**を読み込んでください。なお、送信先誤りを防止するため、読み込めるCSVファイルは1つに限定しています。

The screenshot shows the HASTOS Online File Upload page. The interface includes a header with 'HASTOS 送信編成', a user profile icon, and a refresh button. Below the header, there are tabs for '送信' and '履歴'. A summary table shows statistics for 'POST.ex Online' and 'HASTOS'. The main form area contains fields for '件名' (Title), '送信先' (Destination), and '送信ファイル' (Upload File). The '件名' field contains '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品' and is annotated with '1 件名入力'. The '送信先' field has a dropdown menu and is annotated with '2 送信先確認' and 'LOOK!'. The '送信ファイル' section shows a table with columns for 'ファイル名', 'サイズ', and 'ハッシュ'. The file name is '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.csv' and is annotated with '4 CSVファイル名を選択入力'. Below the table are buttons for '読込...' (Load) and 'クリア' (Clear), with '読込...' annotated with '3 読込をクリック'. A yellow callout box points to the file name field, stating: 'ファイル名にはミス防止の観点から、FROM TOを明記するようにしてください。' (From the perspective of preventing mistakes, please clearly indicate FROM TO in the file name.) At the bottom right, there is a '送信' (Send) button. The bottom of the page shows a search bar and the text 'データがありません。' (No data).

MEMO：自施設にファイルを送るのとPOST.EXオンラインと呼びます。その方法です。①件名入力、②送信先指定:何もしなければ自施設あてです ③④読込をクリックしてファイル名を指定します  
ファイル名はミス防止の観点からFROM,TOを記載してください



## 画面2-1-2 POST.ex Onlineファイル送信（確認）

- 「送信」ボタンを押すと、確認用のメッセージボックスが表示されます（画面2-1-2）。確認後、「はい」を押してください。

ファイル送信  
ファイルを送信します。

②メッセージボックスの内容を確認

件名:  
【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品

POST.ex Online での送信:  
(自施設宛て)

送信ファイル:  
・【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.csv

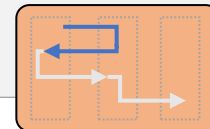
送信先  
【令和健診センタ】アワマックス様\_

いいえ はい

③よければ「はい」をクリック

①入力が完了したら送信ボタンをクリック

MEMO：送信ボタンを押すとメッセージボックスが表示されます。よければ「はい」をクリックしてください。



## 画面2-2-1 POST.ex Onlineファイル受信（一覧表示）

- POST.ex Online に送信後、5～10分待ってから画面右上の「更新」ボタンを押してください。フォーマット変換処理後の件名が「受信完了待ち (POST.ex Online)」に表示されます（画面2-1-1）。

HASTOS 送信機関 基本情報 **更新**

送信 履歴 ①「更新」をクリック

ダッシュボード

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
1	1	1	1	0	0	0	0

送信

件名\*

送信先

送信先を指定して送信 指定しない場合は自施設が設定されています

送信ファイル

データがありません。

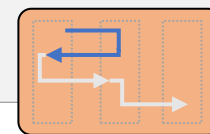
受信完了待ち (POST.ex Online)

②変換処理の終わった件名が表示される

件名	送信機関	受信機関	操作日時
【令和健診センタ】アマックス様_202406納品	令和健診センタ	令和健診センタ	2024-07-08 14:39:10

③件名をクリックすると詳細情報が表示される

MEMO：変換できたかどうかは、数分待って、更新ボタンをクリックしてください  
 受信完了待ちのところに件名が表示されます  
 件名をクリックすると詳細画面が表示されます



## 画面2-2-2 POST.ex Onlineファイル受信 (詳細表示)

- 受信完了待ちのリストの件名をクリックすると、詳細情報が表示されます (画面2-2-2)。詳細情報の左上にある「< 戻る」ボタンを押すと、前画面 (一覧表示画面) に戻ります。

送信 履歴

受信完了待ち (POST.ex Online)

< 戻る ③前画面に戻りたければ「戻る」をクリック

件名 【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品 案件ID 925589643067482a80bc34d...

送信済 変換待ち 完了待ち 完了

送信機関 令和健診センタ 2024-07-08 14:38:24

変換機関 HASTOS1 2024-07-08 14:39:10

受信機関 令和健診センタ

取引機関

送受信 取消

①内容を確認する

操作履歴

変換ログ

フォルダ内のファイル

送信機関フォルダ

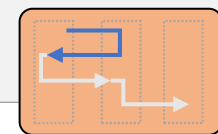
ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be90d880e92f36bb4e...

受信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.zip	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab68...

②変換後ファイル (ZIPファイル) ができている

ダウンロード 完了



### 画面2-2-3 POST.ex Onlineファイル受信（詳細表示 / 変換ログ表示）

- 詳細画面の「変換ログ」をクリックすると、アコーディオンが開いて、POST.ex の変換ログが表示されます（もう一度クリックすると、アコーディオンが閉じます。）。異常終了していないか、エラーがないかを確認してください（画面2-2-3）。

①「▶▼」アコーディオンと言う。それをクリックして開く

② 処理内容を確認する

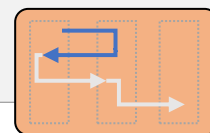
```

2024/07/01 12:44:22 #####
2024/07/01 12:44:22 Ver.3.2.0.5
2024/07/01 12:44:22 <パラメータ>
2024/07/01 12:44:22 入力ファイル:C:\Users\... /Documents/POSTex/CSV/d0fad237e63f454fbceda2f5291b4ad1_
テスト健診機関_テスト健診機関_テストデータ(OO).csv
2024/07/01 12:44:22 出力フォルダ:C:\Users\... /Documents/POSTex/d0fad237e63f454fbceda2f5291b4ad1
2024/07/01 12:44:22 出力ファイル:テストデータ(OO)_KMAT
2024/07/01 12:44:22 [Setting]MAPファイル:/POSTex/Setting/Map/V3_7000000001_テスト健診機関_子も用.map
2024/07/01 12:44:22 [Setting]MSTフォルダ:C:\Users\... \Apps\POSTex\Setting\Mst
2024/07/01 12:44:22 [Setting]EDITフォルダ:/POSTex/Setting/Edit
2024/07/01 12:44:22 [Setting]ERRフォルダ:C:\Users\... \Apps\POSTex\Setting\Err
2024/07/01 12:44:22 出力エンコード:Japanese (Shift-JIS)
2024/07/01 12:44:22 バックアップ出力:False
2024/07/01 12:44:22 強制変換式:
2024/07/01 12:44:22 #####
2024/07/01 12:44:22 マッピングファイル読み込み開始
2024/07/01 12:44:26 マッピングファイル読み込み完了
2024/07/01 12:44:26 後処理定義ファイル読み込み開始
2024/07/01 12:44:33 後処理定義ファイル読み込み完了
2024/07/01 12:44:33 エラー定義ファイル読み込み開始
2024/07/01 12:44:36 エラー定義ファイル読み込み完了
2024/07/01 12:44:36 変換マスタ読み込み開始
2024/07/01 12:44:38 変換マスタ読み込み完了
2024/07/01 12:44:38 入力ファイル読み込み
2024/07/01 12:44:38 コンバート開始
2024/07/01 12:44:39 出力件数: 35
2024/07/01 12:44:39 エラー件数: 0
2024/07/01 12:44:39 出力ファイル: テストデータ(OO)_KMAT_20240701124422.csv
2024/07/01 12:44:39 エラーファイル: テストデータ(OO)_KMAT_20240701124422_err.csv
2024/07/01 12:44:39 コンバート完了
    
```

ファイル名	サイズ	パス
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be9048b0e92f30bb4e7...

MEMO：変換ログのところがアコーディオンになっています  
クリックすると処理内容が確認できます





- 「ダウンロード」ボタンを押すと、POST.ex によるフォーマット変換後のファイルをダウンロードできます。「ダウンロード」フォルダのZIPファイルを確認してください。

- ダウンロード後、「完了」ボタンを押して、受信操作を完了してください。

ZIPファイル内には、次のファイルが入ります。

A:送信したCSVファイル名

- ①A.csv
- ②A\_KMAT\_20240711074535.csv
- ③A\_KMAT\_20240711074535\_err.csv
- ④POSTex\_20240711074535.log

①送信したファイル、②変換後のファイル、③エラーファイル、④実行ログファイル。\_20240711074535は変換した年月日時分秒です。ZIPファイル名は、「A.zip」です。

**MEMO**：詳細画面でダウンロードボタンをクリックしてファイルをPCのにダウンロードします。ダウンロードが済んだら、完了ボタンをクリックして案件を終了させてください

### 画面2-2-4 POST.ex Onlineファイル受信 (ダウンロード)

**②メッセージボックスが開き**  
ダウンロードフォルダのPCにファイルがダウンロードされる  
・【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.zip  
を確認してください。

**③メッセージボックスを閉じてPCのダウンロードフォルダを確認する**

**④完了ボタンをクリックして案件を終了する**

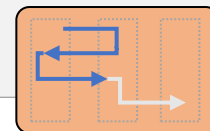
**①ダウンロードボタンを**

送信機関	変換機関	受信機関	取消機関
令和健診センタ	HASTOS1	令和健診センタ	
2024-07-08 14:58:24	2024-07-08 14:39:10		

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	47 KB	2066e0be9063106e92f136664...
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.zip	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab68...



## 3-1 HASTOSファイル送信（送信先指定）



- HASTOSを使って健診結果データを送信する場合、送信先の下にある「HASTOSでの送信」スイッチをクリックして「オン」の状態にしてください。
- オンになると、スイッチの右側に、「送信先 (受信機関)」を指定するプルダウンリストが開きますので、送信先を指定してください（画面3-1-1）。
- POST.ex Onlineと同様に、「読み...」ボタンを押して送信するファイルを読み込んでください。

POST.ex Onlineを使ってエラーなく変換できたことを確認済のZIPファイルを読み込んで送信する運用方法を推奨しています。

MEMO：次からは送信先を指定して送る方法の説明です。

- ①件名の入力
- ②送信先の指定：ここだけが先程と違います
- ③④読みをクリックして送信ファイルを読み込ませ送信ボタンをクリックします

送信するファイルは確認済みのZIPファイルでも、もとのCSVでも構いませんが、ZIPファイルを送ることを推奨しています  
CSVの場合は、再度変換がかかって相手に送信されます

### 画面3-1-1 HASTOSファイル送信

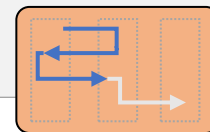
The screenshot shows the HASTOS file upload screen. At the top, there is a navigation bar with 'HASTOS 送信編成' and '基本情報' (Basic Information) and '更新' (Update) buttons. Below this is a summary table for 'タッシュボード' (Dashboard) comparing 'POST.ex Online' and 'HASTOS' metrics.

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
1	1	1	0	0	0	0	0

The main form area is titled '送信' (Send) and contains the following fields and actions:

- 件名\*** (Subject): A text input field containing '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品'. An annotation '① 件名を入力する' (1. Enter subject name) points to this field.
- 送信先** (Destination): A toggle switch labeled '送信先を指定して送信' (Send to specified destination) is turned on. An annotation '② スイッチをオンにしてプルダウンから送信先を指定' (2. Turn on switch and specify destination from dropdown) points to the toggle and the dropdown menu below it. The dropdown menu is open, showing 'アワマックス株式会社\*' and '株式会社ベネフィット・エクス\*'.
- 送信ファイル** (Send File): A text input field containing '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.zip'. An annotation '④ 送信ファイルを読み込' (4. Load send file) points to this field.
- 読み...** (Load...): A button with a green arrow icon. An annotation '③ 読みをクリック' (3. Click load) points to this button.
- 送信** (Send): A large green button at the bottom right.

At the bottom of the screen, there is a section for '受信完了待ち (POST.ex Online)' (Waiting for receipt completion (POST.ex Online)) with a search bar and the message 'データがありません。' (No data).

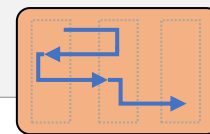


#### 画面3-1-2 HASTOSファイル送信画面 (確認)

- 「送信」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます（画面3-1-2）。
- よろしければ「はい」をクリックしてください。ファイル送信が完了します。

MEMO：①送信ボタンを押したら  
②メッセージボックスが表示されます  
③確認してよろしければ「はい」をクリックしてください

以上で送信が完了です。



#### 画面3-1-3 HASTOSファイル送信 (受信確認)

- HASTOSを使って送信したファイルが受信機関(健診実施主体)によって受信されたか否かは、「履歴」機能を使って確認できます。
- 「履歴」タブをクリックして切り替えた「送信済」のリストが表示されます（画面3-1-3）。
- リストの「件名」をクリックすると、詳細画面に切り替わります（画面3-1-4）。

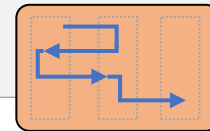
①履歴をクリック

②送信済みのリストが表示される

件名	送信機関	受信機関	操作日時
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品		アワマックス株式会社*	2024-07-08 14:21:18
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品		サンプル健康保険組合	2024-07-08 14:13:05

③件名をクリックすると詳細情報が表示される

MEMO：①送信先が受信できたかどうかは、「履歴」から確認します。  
②送信済みリストが表示されます  
③件名をクリックすると詳細情報が表示されます



## 画面3-1-4 HASTOSファイル送信 (受信確認)

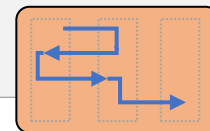
- 受信機関(健診実施主体)がファイルを受信した日時が表示されていれば、健診結果データの受信（受診機関フォルダへの格納）は完了しています。

③ 前画面に戻りたければ「戻る」をクリック

① 内容を確認する  
この例では完了処理も済

② 受診機関のフォルダに格納されたファイル

MEMO：①進行状況を確認します  
受信機関のところに受信時間が入っていれば受信できています



## 画面3-1-5 HASTOSファイル送信 / 取り消し処理

- 受診機関が「完了」処理を行っていない場合、ファイル送受信を取り消すことができます。
- ファイル送受信の取り消し可能の場合に表示される「送受信 取消」ボタンを押してください（画面4-3-3）。

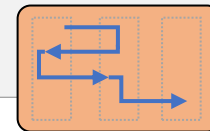
**③**メッセージボックスの内容を確認して「はい」をクリック

**①**送受信状況を確認する

**②**送受信 取消ボタンをクリック

フォルダ内のファイル	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品_未確定.csv	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab680...

**MEMO**：進行状況、つまり、受診機関が完了処理を行っていない場合は送受信を取り消せます  
 その場合は、表示されている「送受信取消」ボタンをクリックします



## 画面3-1-6 HASTOSファイル送信 / 取り消し処理

- 取消処理に成功すると、送受信ファイルが削除され、取消機関に取り消しを行ったことが記録されます。

HASTOS 送信機関

送信 履歴

送信済

< 戻る

件名: 【令和健診センタ】サンプル健保様\_202407納品

案件ID: 339d3bf7331049dc851eed6b3...

送信済 送信待ち 完了待ち 完了

送信機関	変換機関	受信機関	取消機関
令和健診センタ		サンプル健康保険組合	令和健診センタ
2024-07-08 14:43:46			2024-07-08 14:44:47

① 取り消されている

フォルダ内のファイル

送信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品_未確定.csv	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab680...

受信機関フォルダ

データがありません。

MEMO：取消を確認できます

画面4-1-1 POST.ex Online/HASTOSファイル送信画面

- 画面左上にある三本線の「メニュー ボタン」をクリックしてください。メニューが表示されます（画面4-1-2）。
- メニューから「送信先（受信機関）管理...」を選ぶと、送信先管理のダイアログ（画面1-2-1, 1-2-2）が表示されます。

① 三本線の「メニューボタン」をクリック

画面4-1-2 メニュー表示

② 送信先（受信機関）管理をクリック

MEMO：三本線のハンバーガーメニューからできること

## 画面4-2-1 基本情報表示画面

① 基本情報をクリック

② パスワード変更をクリック

## 画面4-2-2 パスワード変更画面

③ 「実行ボタン」をクリック

- 画面右上にある「基本情報」をクリックしてください。基本情報のポップアップが表示されます（画面4-2-1）。
- ポップアップ画面の「パスワード変更」ボタンをクリックすると、パスワード変更のダイアログが表示されます（画面4-2-2）。

パスワード変更後、いったんサインアウトして新しいパスワードでサインインできることを確認してください。サインインできなくなった、変更したパスワードを忘れてしまった等の場合、HASTOS事務局までご連絡ください（平文でパスワードを管理していないため、初期パスワードを再発行します。）。