

# HASTOS / POST.ex Online 操作説明資料

操作説明資料

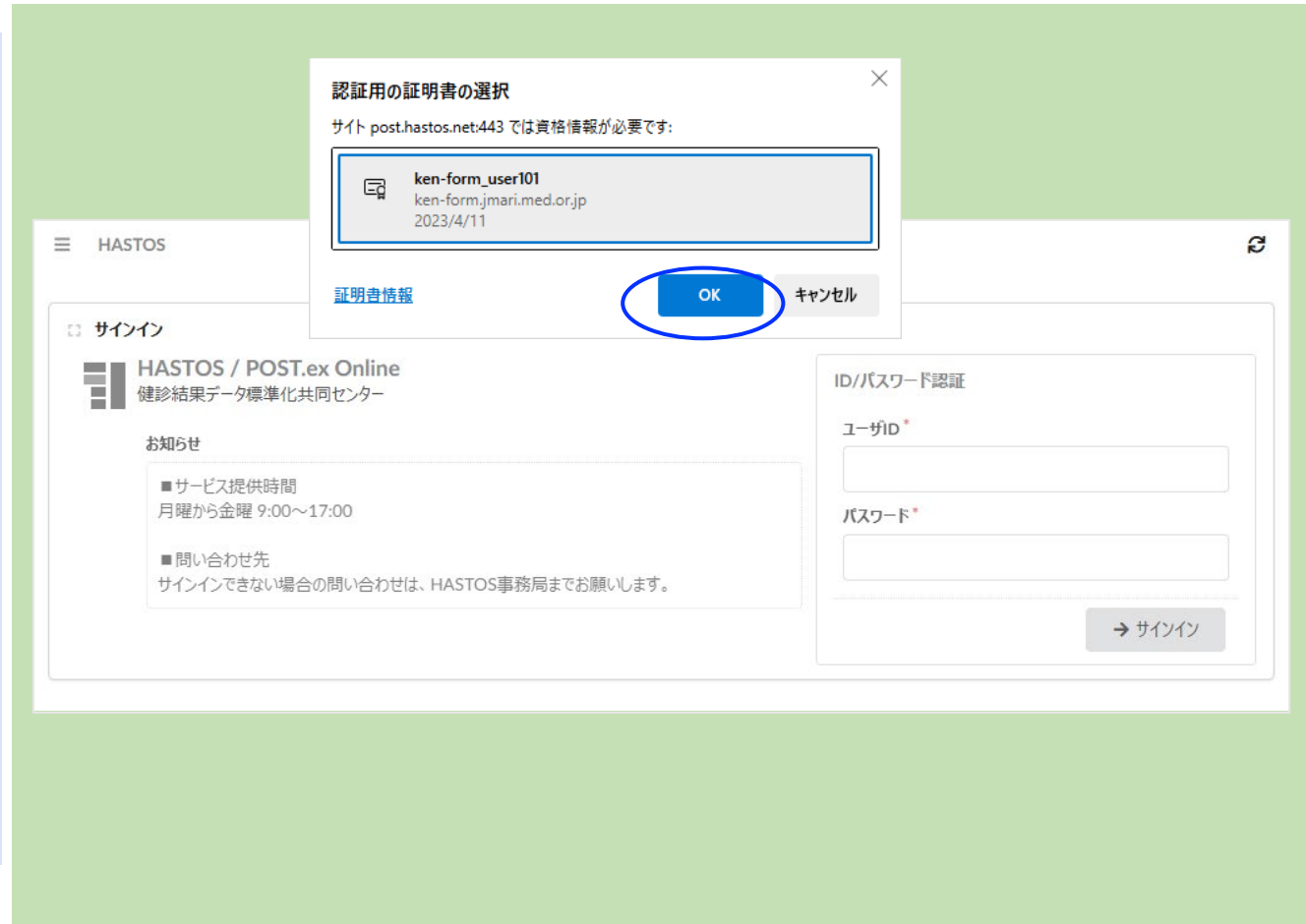
2024年8月

健診標準フォーマット管理事務局

# I. 送信機関 画面操作

## 画面1-1-1 サインイン画面

- HASTOS事務局が配布したクライアント証明書を使用するパソコンにインストール後、HASTOSのサイトにアクセスします。
- サイトにアクセスすると、クライアント認証に用いる証明書を選択するダイアログが表示されます。インストールした証明書を選択して「OK」ボタンを押すと、サインイン画面（画面1-1-2）に遷移します。



- ユーザ認証に用いるユーザIDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを押してください。

## 画面1-1-2 サインイン画面

☰ HASTOS

☐ サインイン

**HASTOS / POST.ex Online**  
健診結果データ標準化共同センター

お知らせ

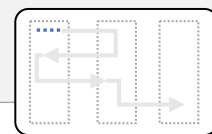
- サービス提供時間  
月曜から金曜 9:00～17:00
- 問い合わせ先  
サインインできない場合の問い合わせは、HASTOS事務局までお願いします。

ID/パスワード認証

ユーザID\*

パスワード\*

→ サインイン



## 画面1-2-1 送信先指定ダイアログ

- ユーザIDとパスワードによるユーザ認証後、ファイル送信画面（画面2-1-1）に遷移します。
- なお、**初回利用時**には、自動的に「送信先指定ダイアログ」が表示されます。

送信先 (受信機関) 管理

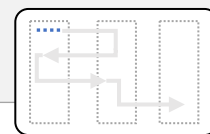
契約した健診実施主体を左側の「候補リスト」から選び、右側の「送信先リスト」に移してください。  
誤って送信先に移した場合、送信先リストをクリックすることで候補リストに戻せます。

送信先リストを作成後、「更新」ボタンを押してください。前画面の「送信先 (受信機関)」のプルダウンの選択肢が更新されます。

送信先リスト	候補リスト
データがありません。	8000000001 アワマックス株式会社*
	8000000002: 株式会社ベネフィット・エクス*
	8000000003: ジャパンプリント健康保険組合
	8000000004: 東京AI健康保険組合
	8000000005: 株式会社けんしん実施

更新

閉じる



## 画面1-2-2 送信先指定ダイアログ（確認）

- 送信先ダイアログの右側にある「候補リスト」から契約した送信先 (健診実施主体) を選択してください。
- リストをクリックすると、左側の「送信先リスト」に移ります。
- 「送信先リスト」の作成後、「更新」ボタンを押してください。

契約先を更新しますか？

いいえ はい

③

契約した健診実施主体を左側の「候補リスト」から選び、右側の「送信先リスト」に移してください。  
誤って送信先に移した場合、送信先リストをクリックすることで候補リストに戻せます。

送信先リストを作成後、「更新」ボタンを押してください。前画面の「送信先 (受信機関)」のプルダウンの選択肢が更新されます。

送信先リスト

候補リスト

8000000001: アワマックス株式会社\*

8000000004: 東京AI健康保険組合

8000000002: 株式会社ベネフィット・エクス\*

8000000003: ジャパンプリント健康保険組合

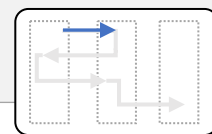
8000000005: 株式会社けんしん実施

②

更新

①リストをクリックして送信先リストに追加する

← 閉じる



## 画面2-1-1 POST.ex Onlineファイル送信

**【注意】変換済みファイルを自施設宛てに送信することをPOST.ex Onlineと称します。**

- 健診機関独自フォーマットのCSVファイルを健診標準フォーマットのCSVファイルに変換するため、CSVファイルを送信します。
- **件名**を入力し、「**読込...**」ボタンを押して、**変換前のCSVファイル**を読み込んでください。なお、送信先誤りを防止するため、読み込めるCSVファイルは1つに限定しています。

HASTOS 送信機関

送信 履歴

ダッシュボード

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
0	0	0	0	0	0	0	0

送信

件名\* **① 件名入力**  
【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品

送信先  
 送信先を指定して送信 指定しない場合は自施設が設定されています **LOOK!** **② 送信先確認**

送信ファイル **④ CSVファイル名を選択入力**

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be90ddb0e92f36bb4e7917a810

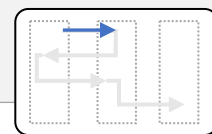
**③ 読込をクリック**

**⑤ 送信**

受信完了待ち (POST.ex Online)

データがありません。

ファイル名にはミス防止の観点から、FROM TOを明記するようにしてください。



## 画面2-1-2 POST.ex Onlineファイル送信（確認）

- 「送信」ボタンを押すと、確認用のメッセージボックスが表示されます（画面2-1-2）。確認後、「はい」を押してください。

HASTOS 送信機関

送信 履歴

ダッシュボード  
POST.ex Online

送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
0	0	0	0

ファイル送信  
ファイルを送信します。

②メッセージボックスの内容を確認

件名:  
【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品

POST.ex Online での送信:  
(自施設宛て)

送信ファイル:  
・【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.csv

送信先誤りでないことを確認してください。  
送信していいですか？

いいえ  はい

③よければ「はい」をクリック

送信先を指定して送信 指定しない場合は自施設が設定されています

送信ファイル

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be90ddb0e92f36bb4e7917a810

読み... クリア

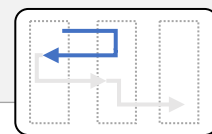
①入力が完了したら送信ボタンをクリック

送信

受信完了待ち (POST.ex Online)

データがありません。





## 画面2-2-1 POST.ex Onlineファイル受信（一覧表示）

- POST.ex Online に送信後、5～10分待ってから画面右上の「更新」ボタンを押してください。フォーマット変換処理後の件名が「受信完了待ち (POST.ex Online)」に表示されます（画面2-1-1）。

HASTOS 送信機関 基本情報 **更新**

送信 履歴 ①「更新」をクリック

ダッシュボード

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
1	1	1	1	0	0	0	0

送信

件名\*

送信先

送信先を指定して送信 指定しない場合は自施設が設定されています

送信ファイル

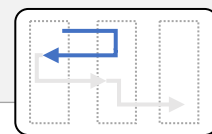
データがありません。

**送信**

受信完了待ち (POST.ex Online) ②変換処理の終わった件名が表示される

件名	送信機関	受信機関	操作日時
【令和健診センタ】アマックス様_202406納品	令和健診センタ	令和健診センタ	2024-07-08 14:39:10

- ③件名をクリックすると詳細情報が表示される



## 画面2-2-2 POST.ex Onlineファイル受信 (詳細表示)

- 受信完了待ちのリストの件名をクリックすると、詳細情報が表示されます (画面2-2-2)。詳細情報の左上にある「< 戻る」ボタンを押すと、前画面 (一覧表示画面) に戻ります。

送信 履歴

受信完了待ち (POST.ex Online)

< 戻る **③**前画面に戻りたければ「戻る」をクリック

件名 【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品 案件ID 925589643067482a80bc34d2...

送信済 変換待ち 完了待ち 完了

送信機関 令和健診センタ 2024-07-08 14:38:24

変換機関 HASTOS1 2024-07-08 14:39:10

受信機関 令和健診センタ

取消機関

**①**内容を確認する 送受信 取消

▶ 操作履歴

▶ 変換ログ

フォルダ内のファイル

■ 送信機関フォルダ

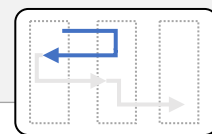
ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be90ddb0e92f36bb4e...

■ 受信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.zip	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab68...

**②**変換後ファイル (ZIPファイル) ができている

ダウンロード 完了



## 画面2-2-3 POST.ex Onlineファイル受信 (詳細表示 / 変換ログ表示)

- 詳細画面の「変換ログ」をクリックすると、アコーディオンが開いて、POST.ex の変換ログが表示されます（もう一度クリックすると、アコーディオンが閉じます。）。異常終了していないか、エラーがないかを確認してください（画面2-2-3）。

送信履歴

2024-07-01 12:43:59	2024-07-01 12:44:43		
---------------------	---------------------	--	--

送受信 取消

▶ 操作履歴

▼ 変換ログ ①「▶▼」アコーディオンと言う。それをクリックして開く

```

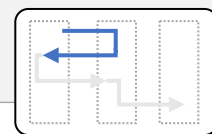
2024/07/01 12:44:22 #####
2024/07/01 12:44:22 Ver.3.2.0.5
2024/07/01 12:44:22 <パラメータ>
2024/07/01 12:44:22 入力ファイル:C:\Users\          /Documents/POSTex/CSV\d0fad237e63f454fbceda2f5291b4ad1_
テスト健診機関_テスト健診機関^テストデータ(OO).csv
2024/07/01 12:44:22 出力フォルダ:C:\Users\          /Documents/POSTex/d0fad237e63f454fbceda2f5291b4ad1
2024/07/01 12:44:22 出力ファイル:テストデータ(OO)_KMAT
2024/07/01 12:44:22 [Setting]MAPファイル:./POSTex/Setting/Map\V3_7000000001_テスト健診機関_デモ用.map
2024/07/01 12:44:22 [Setting]MSTフォルダ:C:\Users\          \Apps\POSTex\Setting\Mst
2024/07/01 12:44:22 [Setting]EDITフォルダ:./POSTex/Setting/Edit
2024/07/01 12:44:22 [Setting]ERRフォルダ:C:\Users\          \Apps\POSTex\Setting\Err
2024/07/01 12:44:22 出力エンコード:Japanese (Shift-JIS)
2024/07/01 12:44:22 バックアップ出力:False
2024/07/01 12:44:22 強制変換式:
2024/07/01 12:44:22 #####
2024/07/01 12:44:22 マッピングファイル読み開始
2024/07/01 12:44:26 マッピングファイル読み完了
2024/07/01 12:44:26 後処理定義ファイル読み開始
2024/07/01 12:44:33 後処理定義ファイル読み完了
2024/07/01 12:44:33 エラー定義ファイル読み開始
2024/07/01 12:44:36 エラー定義ファイル読み完了
2024/07/01 12:44:36 変換マスタ読み開始
2024/07/01 12:44:38 変換マスタ読み完了
2024/07/01 12:44:38 入力ファイル読み
2024/07/01 12:44:38 コンバート開始
2024/07/01 12:44:39 出力件数 : 35
2024/07/01 12:44:39 エラー件数 : 0
2024/07/01 12:44:39 出力ファイル : テストデータ(OO)_KMAT_20240701124422.csv
2024/07/01 12:44:39 エラーファイル : テストデータ(OO)_KMAT_20240701124422_err.csv
2024/07/01 12:44:39 コンバート完了

```

② 処理内容を確認する

■ 送信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.csv	67 KB	2066e0be90ddb0e92f36bb4e7...



### 画面2-2-4 POST.ex Onlineファイル受信 (ダウンロード)

- 「ダウンロード」ボタンを押すと、POST.ex によるフォーマット変換後のファイルをダウンロードできます。「ダウンロード」フォルダのZIPファイルを確認してください。
- ダウンロード後、「完了」ボタンを押して、受信操作を完了してください。

ZIPファイル内には、次のファイルが入ります。

A:送信したCSVファイル名

- ①A.csv
- ②A\_KMAT\_20240711074535.csv
- ③A\_KMAT\_20240711074535\_err.csv
- ④POSTex\_20240711074535.log

①送信したファイル、②変換後のファイル、③エラーファイル、④実行ログファイル。\_20240711074535は変換した年月日時分秒です。

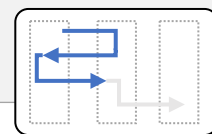
ZIPファイル名は、「A.zip」です。

**②メッセージボックスが開き**  
ダウンロードフォルダのPCにファイルがダウンロードされる  
・【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.zip  
を確認してください。

**③メッセージボックスを閉じてPCのダウンロードフォルダを確認する**

**④完了ボタンをクリックして案件を終了する**

**①ダウンロードボタンをクリック**



- HASTOSを使って健診結果データを送信する場合、送信先の下にある「HASTOSでの送信」スイッチをクリックして「オン」の状態にしてください。

- オンにすると、スイッチの右側に、「送信先 (受信機関)」を指定するプルダウンリストが開きますので、送信先を指定してください（画面3-1-1）。

- POST.ex Onlineと同様に、「読み…」ボタンを押して送信するファイルを読み込んでください。

POST.ex Onlineを使ってエラーなく変換できたことを確認済の ZIP ファイルを読み込んで送信する運用方法を推奨しています。

## 画面3-1-1 HASTOSファイル送信

The screenshot shows the HASTOS file upload interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'HASTOS 送信機関', and buttons for '基本情報' and '更新'. Below this is a '送信 履歴' section with a table comparing 'POST.ex Online' and 'HASTOS' status. The table has columns for '送信回数', 'ファイル数', 'CSVファイル数', and '完了待ち数'. Below the table is the '送信' section, which includes a '件名\*' field with the value '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品', a '送信先' section with a toggle switch for '送信先を指定して送信' and a dropdown menu for '送信先 (受信機関)' showing 'アワマックス株式会社\*' and '株式会社ベネフィット・エクス\*', and a '送信ファイル' section with a file name '【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.zip' and a '読み...' button. A '送信' button is at the bottom right. Annotations with blue circles and numbers 1-4 point to the subject name, the toggle switch, the '読み...' button, and the dropdown menu.

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
1	1	1	0	0	0	0	0

送信履歴

送信先 (受信機関)

件名\* 【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品

送信先 送信先を指定して送信

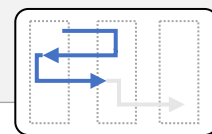
送信ファイル 【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品\_20件分.zip

送信

受信完了待ち (POST.ex Online)

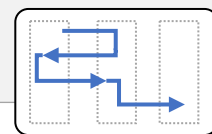
データがありません。

- 1 件名を入力する
- 2 スwitchをオンにしてプルダウンから送信先を指定
- 3 読みをクリック
- 4 送信ファイルを読み込



## 画面3-1-2 HASTOSファイル送信画面 (確認)

- 「送信」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます（画面3-1-2）。
- よろしければ「はい」をクリックしてください。ファイル送信が完了します。



## 画面3-1-3 HASTOSファイル送信 (受信確認)

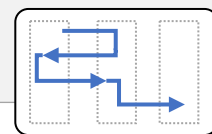
- HASTOSを使って送信したファイルが受信機関(健診実施主体)によって受信されたか否かは、「履歴」機能を使って確認できます。
- 「履歴」タブをクリックして切り替えた「送信済」のリストが表示されます（画面3-1-3）。
- リストの「件名」をクリックすると、詳細画面に切り替わります（画面3-1-4）。

送信 **履歴** ①履歴をクリック

送信済 ②送信済みのリストが表示される

件名	送信機関	受信機関	操作日時
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品	→次ページ	アワマックス株式会社*	2024-07-08 14:21:18
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品	→次々ページ	サンプル健康保険組合	2024-07-08 14:13:05

- ③件名をクリックすると詳細情報が表示される



## 画面3-1-4 HASTOSファイル送信 (受信確認)

- 受信機関(健診実施主体)がファイルを受信した日時が表示されていれば、健診結果データの受信（受診機関フォルダへの格納）は完了しています。

三 HASTOS 送信機関 基本情報 更新

送信 履歴

送信済

[戻る](#) ③前画面に戻りたければ「戻る」をクリック

件名 案件ID

【令和健診センタ】アワマックス様\_202406納品 f145409580df47e095d702472...

送信済 変換待ち 完了待ち 完了

送信機関 変換機関 受信機関 取消機関

令和健診センタ アワマックス株式会社\*

2024-07-08 14:41:09 2024-07-08 14:42:04

▶ 操作履歴

▶ 変換ログ

①内容を確認する  
この例では完了処理も済

フォルダ内のファイル

■ 送信機関フォルダ

データがありません。

■ 受信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】アワマックス様_202406納品_20件分.zip	34 KB	93fbc2b3b555241e964ab680...

②受診機関のフォルダに格納されたファイル



### 画面3-1-5 HASTOSファイル送信 / 取り消し処理

- 受診機関が「完了」処理を行っていない場合、ファイル送受信を取り消すことができます。
- ファイル送受信の取り消し可能な場合に表示される「送受信 取消」ボタンを押してください（画面4-3-3）。

ファイル送受信の取消  
ファイルの送受信を取消しますか？  
取消により、送受信中のファイルが削除されます。

削除すると元に戻すことができません。  
確認のうえ、実行してください。

いいえ **はい**

③メッセージボックスの内容を確認して「はい」をクリック

送受信状況を確認する

②送受信 取消ボタンをクリック

送受信 取消

フォルダ内のファイル

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品_未確定.csv	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab680...

ダウンロード

### 画面3-1-6 HASTOSファイル送信 / 取り消し処理

- 取消処理に成功すると、送受信ファイルが削除され、取消機関に取り消しを行ったことが記録されます。

HASTOS 送信機関

送信 履歴

送信済

戻る

件名

【令和健診センタ】サンプル健保様\_202407納品

案件ID

339d3bf7331049dc851eed6b3...

送信済 変換待ち 完了待ち 完了

送信機関 変換機関 受信機関 取消機関

令和健診センタ

2024-07-08 14:43:46

サンプル健康保険組合

令和健診センタ

2024-07-08 14:44:47

① 取り消されている

操作履歴

変換ログ

フォルダ内のファイル

送信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
【令和健診センタ】サンプル健保様_202407納品_未確定.csv	34 KB	93fbc2b3b5555241e964ab680...

受信機関フォルダ

データがありません。

## 4-1 その他の操作 ～ 送信先の管理・変更

画面4-1-1 POST.ex Online/HASTOSファイル送信画面

- 画面左上にある三本線の「メニュー ボタン」をクリックしてください。メニューが表示されます（画面4-1-2）。
- メニューから「送信先（受信機関）管理...」を選ぶと、送信先管理のダイアログ（画面1-2-1, 1-2-2）が表示されます。

① 三本線の「メニューボタン」をクリック

画面4-1-2 メニュー表示

② 送信先（受信機関）管理をクリック

The screenshot shows the HASTOS web interface. At the top left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) which is circled in blue. An arrow points from this icon to a dropdown menu. In the dropdown menu, the option '送信先 (受信機関) 管理...' is circled in blue. The background shows a dashboard with various statistics and a table of data.

POST.ex Online				HASTOS			
送信回数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信回数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
1	1			1	1	0	1

## 4-2 その他の操作 ～ パスワード変更

### 画面4-2-1 基本情報表示画面

The screenshot shows the '基本情報' (Basic Information) modal window. A blue circle highlights the '基本情報' button in the top right of the main interface, with an arrow pointing to the modal. Another blue circle highlights the 'パスワード変更' (Change Password) button within the modal. The modal contains the following text and fields:

**基本情報**

基本情報を編集・更新します。  
パスワードを変更する場合、「パスワード変更」ボタンを押してください。  
※このポップアップは、親画面のマウスクリックで閉じます。

ユーザID  
7000000001

パスワード変更

詳細

システム管理者にて使用

名称\*  
令和健診センタ

契約管理  
 使用中

更新

データがありません。

①基本情報をクリック

### 画面4-2-2 パスワード変更画面

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) dialog box. A blue circle highlights the '実行' (Execute) button at the bottom right. The dialog contains the following text and fields:

**パスワード変更**

パスワードを入力し、実行ボタンを押してください。  
パスワードは、以下の要件を満たすことをおすすめします。

- アルファベット、数字、記号の全てを含めてください。
- 8文字以上にしてください。

パスワード  
.....

パスワード(確認用)  
.....

取消 実行

③「実行ボタン」をクリック

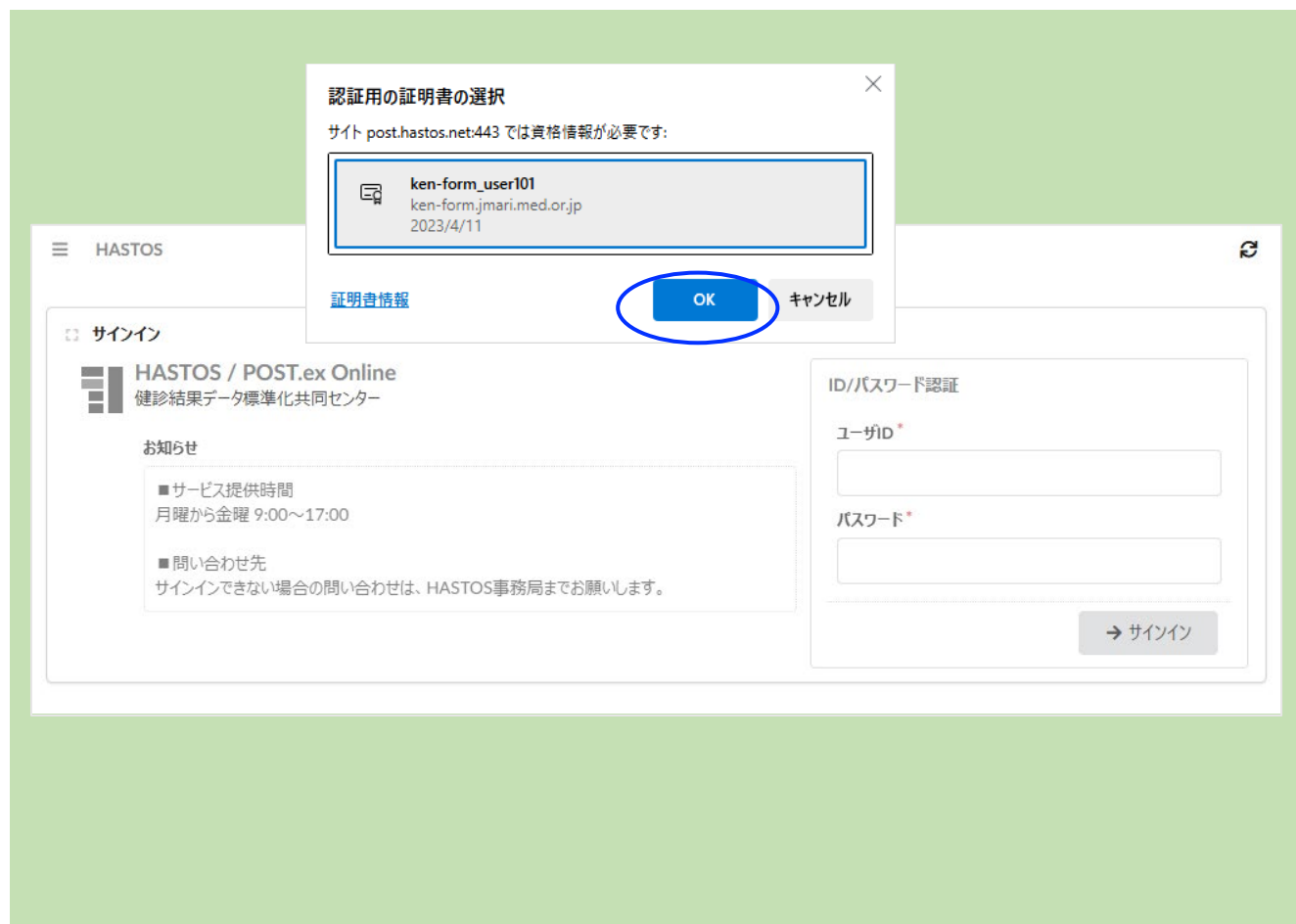
- 画面右上にある「基本情報」をクリックしてください。基本情報のポップアップが表示されます（画面4-2-1）。
- ポップアップ画面の「パスワード変更」ボタンをクリックすると、パスワード変更のダイアログが表示されます（画面4-2-2）。

パスワード変更後、いったんサインアウトして新しいパスワードでサインインできることを確認してください。サインインできなくなった、変更したパスワードを忘れてしまった等の場合、HASTOS事務局までご連絡ください（平文でパスワードを管理していないため、初期パスワードを再発行します。）。

## II. 受信機関 画面操作

### 画面5-1 サインイン画面（初回）

- HASTOS事務局が配布したクライアント証明書を使用するパソコンにインストール後、HASTOSのサイトにアクセスします。
- サイトにアクセスすると、クライアント認証に用いる証明書を選択するダイアログが表示されます。インストールした証明書を選択して「OK」ボタンを押すと、サインイン画面（画面5-2）に遷移します。



### 画面5-2 サインイン画面（通常）

- ユーザ認証に用いるユーザIDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを押してください。

☰ HASTOS

☐ サインイン

**HASTOS / POST.ex Online**  
健診結果データ標準化共同センター

お知らせ

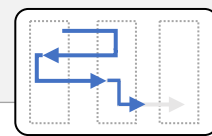
- サービス提供時間  
月曜から金曜 9:00~17:00
- 問い合わせ先  
サインインできない場合の問い合わせは、HASTOS事務局までお願いします。

ID/パスワード認証

ユーザID\*

パスワード\*

→ サインイン



- ユーザIDとパスワードによって「受信機関」の利用者と認証されると、受信機関の画面に遷移します。
- ファイルが届いている場合、画面5-3の一覧に案件が表示されます。

### 画面5-3 HASTOSファイル受信画面 (一覧表示)

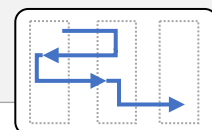
The screenshot shows the HASTOS file reception interface. At the top, there is a navigation menu with 'HASTOS 受信機関' and a user profile icon labeled '基本情報' and a '更新' (refresh) button. Below the navigation, there are two tabs: '完了待ち' (Completed Pending) and '履歴' (History). The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'ダッシュボード' (Dashboard), displays four statistics: '完了待ち数' (Completed Pending Count) with a value of 1, '完了済数' (Completed Count) with a value of 2, 'キャンセル数' (Cancel Count) with a value of 0, and 'ダウンロード数' (Download Count) with a value of 2. The second section, titled '完了待ち' (Completed Pending), contains a search bar and a table of pending cases. The table has four columns: '件名' (Case Name), '送信機関' (Sending Institution), '受信機関' (Receiving Institution), and '操作日時' (Operation Date/Time). A single row is visible with the case name 'HASTOS送信テスト', a redacted sending institution, 'テスト送信先2' (Test Recipient 2), and the operation date '2024-05-23 14:23:32'. A blue oval highlights the table area.

件名	送信機関	受信機関	操作日時
HASTOS送信テスト	[Redacted]	テスト送信先2	2024-05-23 14:23:32

ここに完了待ちの案件が一覧で表示される

件名をクリックすると詳細画面 (次ページ・画面5-4) が表示される





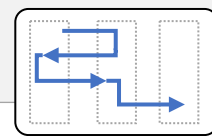
### 画面5-4 HASTOSファイル受信画面（詳細表示） / ダウンロード画面

- 一覧表の行をクリックすると詳細画面が表示されます。
- ここで詳細画面の「ダウンロード」ボタンをクリックするとファイルをダウンロードします。
- ダウンロードしたファイルは、パソコンの「ダウンロード」フォルダ内に保存されます。

②メッセージボックスが開き  
PCにファイルがダウンロードされる

③メッセージボックスを閉じてPCの  
ダウンロードフォルダを確認する

①ダウンロードボタンを  
クリック



- ダウンロードフォルダー内にダウンロードしたZIPファイル内に送信機関がPOSTex Onlineで変換したZIPファイルが格納されています。

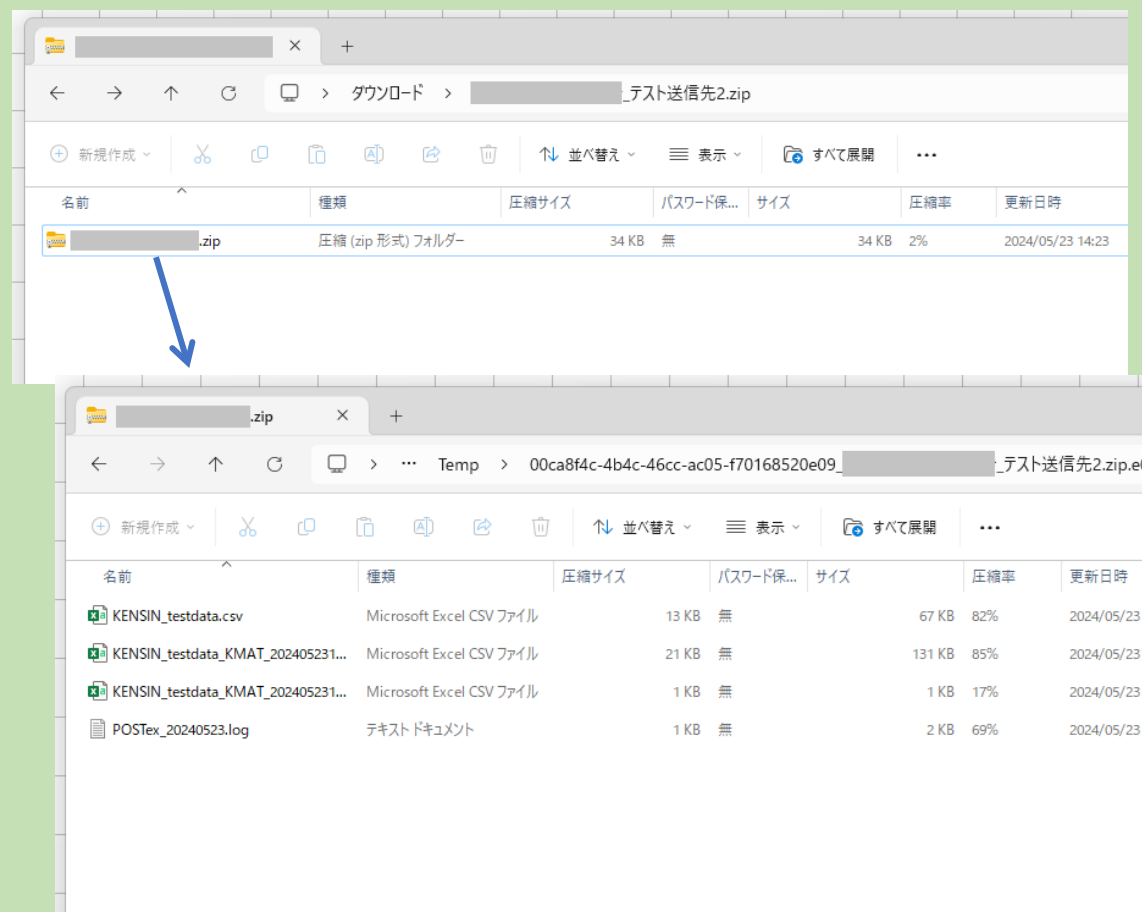
ZIPファイル内には、通常、次のファイルが入ります。

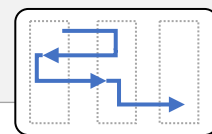
A:送信したCSVファイル名

- ①A.csv
- ②A\_KMAT\_20240711074535.csv
- ③A\_KMAT\_20240711074535\_err.csv
- ④POSTex\_20240711074535.log

①送信したファイル、②変換後のファイル、③エラーファイル、④実行ログファイル。\_20240711074535は変換した年月日時分秒です。ZIPファイル名は、「A.zip」です。

ダウンロードフォルダー内にダウンロードしたファイルが保存されている





## 画面5-5 HASTOSファイル受信画面（詳細表示） / 完了画面

- ダウンロードしたファイルを確認後に「完了」ボタンを押下してください（画面5-5）。
- メッセージボックスが表示されるので確認して「はい」をクリックして案件を完了します。
- この操作により、健診結果データ等が含まれるフォルダ内のデータは物理削除されます。

完了待ち 履歴

送受信を完了しますか？

完了すると、案件をクローズして送受信ファイルを削除します。  
ダウンロードしたアーカイブファイルを確認してから実行してください。

完了待ち数 1

完了済み数 2

いいえ

はい

ダウンロード数 2

②メッセージボックスが表示されるので確認して「はい」をクリックして案件を完了する

完了待ち

HASTOS送信テスト

案件ID

add9281cebbe43039d8d0ce0b3841dd2

送信済

変換待ち

完了待ち

完了

送信機関

変換機関

受信機関

取消機関

2024-05-23 14:23:14

HASTOSサービス1

テスト送信先2

送受信 取消

操作履歴

送信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
[redacted].zip	34 KB	e7637d7e9ac518a6369cab521c...

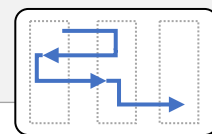
受信機関フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
[redacted]_テスト送信先2.zip	34 KB	938bf10a6f514039fea7fa253e6...

ダウンロード

完了

①完了ボタンをクリックする



### 画面5-6 HASTOSファイル受信画面 (一覧表示) / 操作履歴確認画面

- 履歴画面から、その案件の操作履歴を確認できます。

HASTOS 受信機関

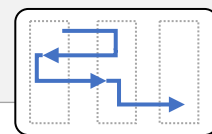
完了待ち **履歴**

①履歴タブをクリックする

完了済 受信フォルダ

件名	送信機関	受信機関	操作日時
MAPファイル作成用	テスト健診機関	POST.ex開発事務局	2024-08-02 13:13:04

②件名をクリックする



## 画面5-6 HASTOSファイル受信画面 (一覧表示) / 操作履歴確認画面

- 件名をクリックすると、案件の詳細が確認できます。

完了待ち 履歴

完了済

HASTOS送信テスト

案件ID  
add9281cebbe43039d8d0ce0b3841dd2

送信済 変換待ち 完了待ち 完了

送信機関 変換機関 受信機関 取消機関

① 案件が完了しているのが確認できる

② 操作の履歴が確認できます。

日時	操作内容
2024-05-23 14:23:14	が送受信アイテム 'HASTOS送信テスト' を追加しました。
2024-05-23 14:23:14	が 1ファイルを送信フォルダに格納しました。
2024-05-23 14:23:32	HASTOSサービス1 が 変換後のファイルを受信フォルダに格納し、送信フォルダのファイルを削除しました。
2024-05-23 14:29:44	テスト送信先2 が ファイルを受信しました。
2024-05-23 14:34:54	テスト送信先2 が受信完了し、受信フォルダのファイルを削除しました。

ファイル名	サイズ	ハッシュ
.zip	34 KB	e7637d7e9ac518a6369cab521c...

ファイル名	サイズ	ハッシュ
.テスト送信先2.zip	34 KB	938bf10a6f514039fea7fa253e6...