

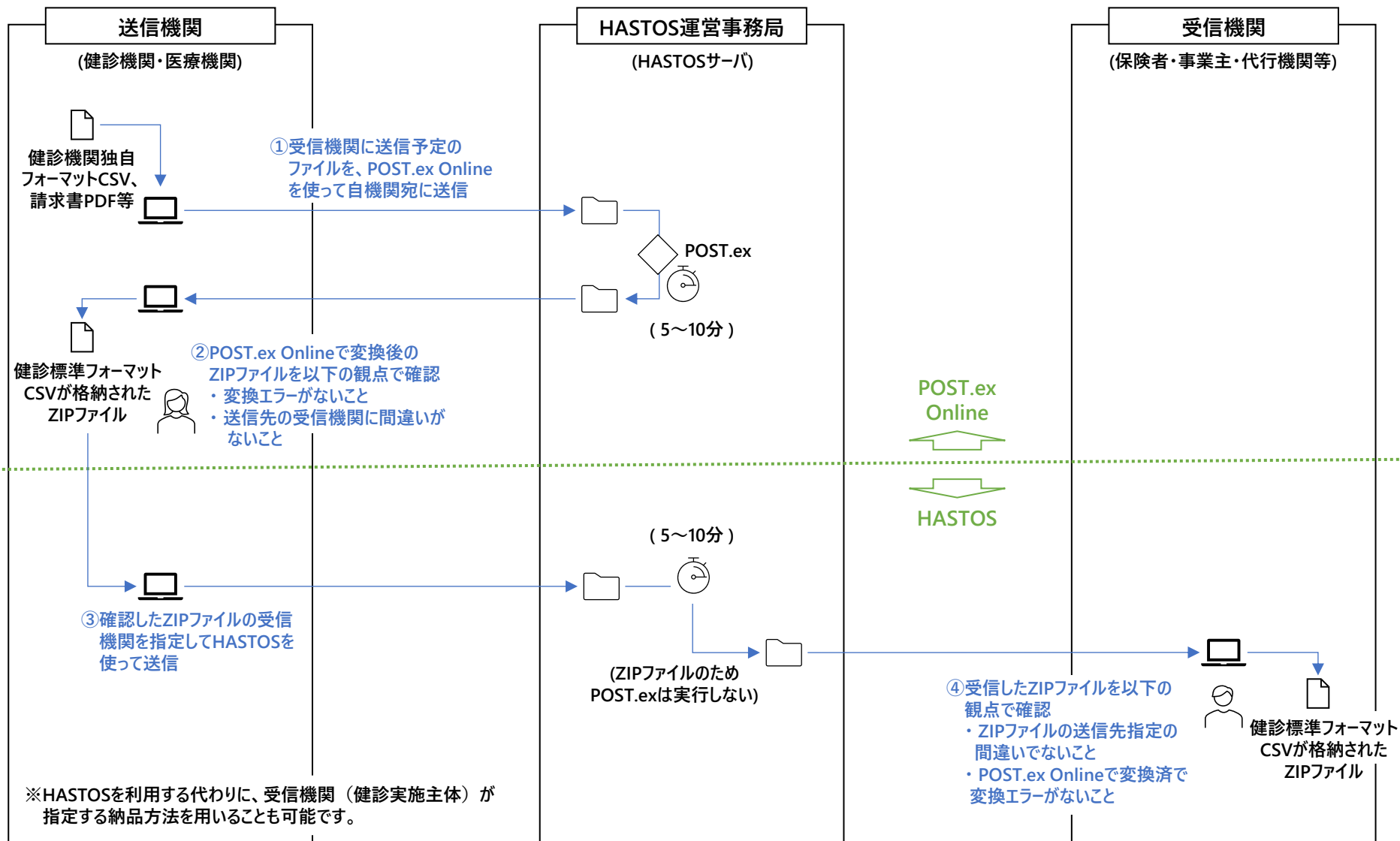
HASTOS / POST.ex Online 操作説明資料

操作説明資料

2025年2月

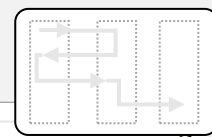
一般社団法人 日本医学健康管理推進機構設立準備室

0 基本的な流れ



1. 送信機関 画面操作

1-1 サインイン

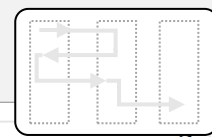


- HASTOS事務局が配布したクライアント証明書を使用するパソコンにインストール後、HASTOSのサイトにアクセスします。
- サイトにアクセスすると、クライアント認証に用いる証明書を選択するダイアログが表示されます。インストールした証明書を選択して「OK」ボタンを押すと、サインイン画面（画面1-1-2）に遷移します。



画面1-1-1 サインイン画面

1-1 サインイン



- HASTOS事務局からお知らせした、利用者認証に用いる利用者IDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを押してください。
- 利用者認証後、次の画面に遷移します（画面1-2-1または画面2-1-1）。

HASTOS

サインイン

HASTOS / POST.ex Online
健診結果データ標準化共同センター

お知らせ

- サービス提供時間
月曜から金曜 9:00~17:00
- 問い合わせ先
サインインできない場合の問い合わせは、HASTOS事務局までお願いします。

ID/パスワード認証

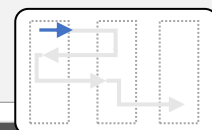
利用者ID *

パスワード *

→ サインイン

画面1-1-2 サインイン画面

1-2 初期設定

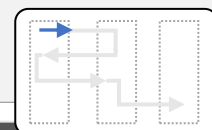


- ユーザIDとパスワードによるユーザ認証後、ファイル送信画面（画面2-1-1）に遷移します。
- なお、初回利用時には、自動的に「送信先指定ダイアログ」が表示されます。HASTOSを利用する場合、送信先を登録してください。POST.ex Onlineのみを利用する場合、登録は不要です。「閉じる」ボタンを押して先に進んでください。

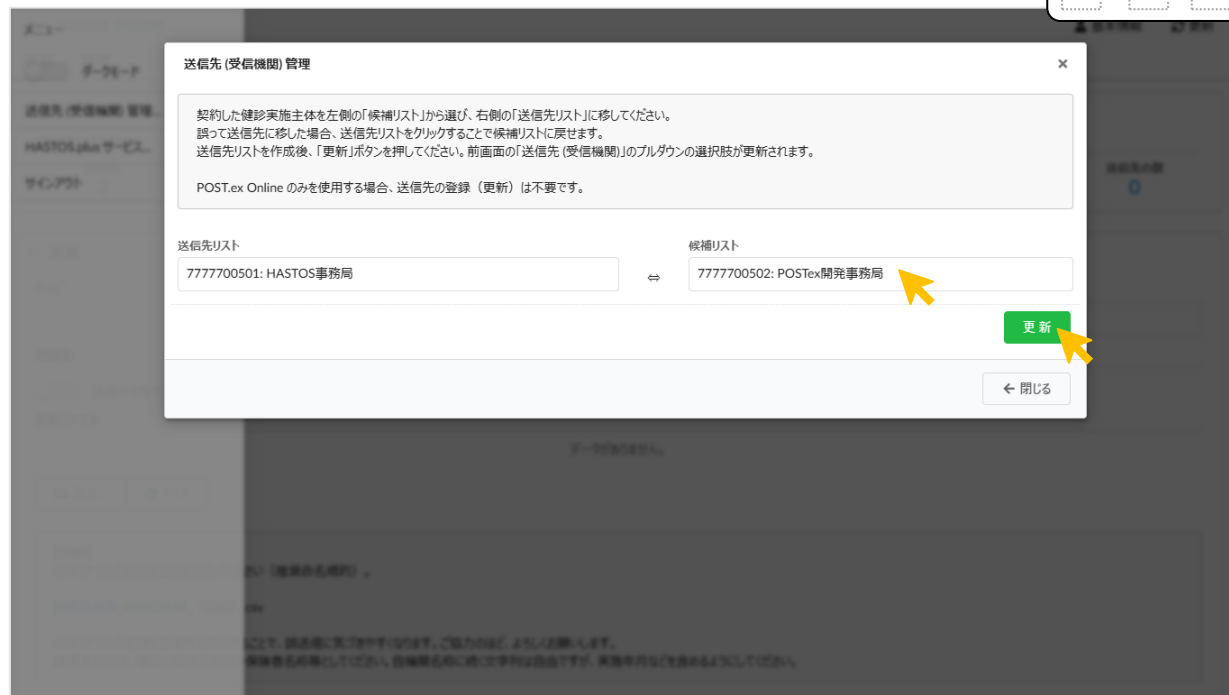


画面1-2-1 送信先指定ダイアログ

1-2 初期設定

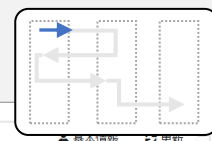


- 送信先ダイアログの右側にある「候補リスト」から契約した送信先 (健診実施主体) を選択してください。
- リストをクリックすると、左側の「送信先リスト」に移ります。
- 「送信先リスト」の作成後、「更新」ボタンを押してください。



画面1-2-2 送信先指定ダイアログ

2-1 POST.ex Onlineファイル送信（自施設宛て）



- 健診機関独自フォーマットのCSVファイルを健診標準フォーマットのCSVファイルに変換するため、POST.ex Onlineにファイルを送信します。
- 件名を入力後、「読み...」ボタンを押して、変換前のCSVファイルを読み込んでください。なお、送信先誤りを防止するため、読み込めるCSVファイルは1つに限定しています。

【注意】

- 誤送信防止のため、変換前のCSVファイル名に、送信先の健診実施主体（保険者名・事業主名・代行機関名など）と自施設の名称を含めるようにしてください。
- ファイル名をみることで健診実施主体が誤送信に気づく可能性が高まります。

POST.ex Online				HASTOS			
送信数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
2	2	2	1	5	5	5	1

送信先

送信先を指定して送信

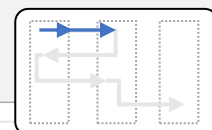
ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

【依頼】
CSVファイルの名称を次のようにしてください（推奨命名規約）。
送信先名称 自機関名称（自由）.csv

CSVファイルの先頭を送信先名称とすることで、誤送信に気づきやすくなります。ご協力のほど、よろしく申し上げます。
送信先名称は、健診の委託元名称や保険者名称等としてください。自機関名称に続く文字列は自由ですが、実施年月などを含めるようにしてください。

画面2-1-1 POST.ex Onlineファイル送信

2-1 POST.ex Onlineファイル送信（自施設宛て）



- 「送信」ボタンを押すと、確認用のメッセージボックスが表示されます（画面2-1-2）。
確認後、「はい」を押してください。

送信ボタンを押すと、確認用のメッセージボックスが表示されます。

POST.ex Online	HASTOS	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
送信数 2	送信数 5	5	5	1

送信先指定: 送信先を指定して送信

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

[読み込み...](#) [クリア](#)

【依頼】
CSVファイルの名称を次のようにしてください（推奨命名規約）。

送信先名称 **自機関名称**（自由）.csv

CSVファイルの先頭を送信先名称とすることで、誤送信に気づきやすくなります。ご協力のほど、よろしくお願ひします。
送信先名称は、健診の委託元名称や保険者名称等としてください。自機関名称に続く文字列は自由ですが、実施年月などを含めるようにしてください。

[送信](#)

画面2-1-2 POST.ex Onlineファイル送信（確認）

2-2 POST.ex Onlineファイル受信（自施設宛て）



- POST.ex Online に送信後、5～10分待ってから画面右上の「更新」ボタンを押してください。
- POST.exによるフォーマット変換処理の実行後、件名が「完了待ち (POST.ex Online)」に表示されます（画面2-1-1）。

送信履歴

送信先

送信先を指定して送信

送信ファイル

データがありません。

【依頼】
CSVファイルの名称を次のようにしてください（推奨命名規約）。

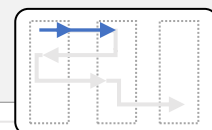
送信先名称_自機関名称_（自由）.csv

CSVファイルの先頭を送信先名称とすることで、誤送信に気づきやすくなります。ご協力のほど、よろしくお願ひします。
送信先名称は、健診の委託元名称や保険者名称等として下さい。自機関名称に続く文字列は自由ですが、実施年月などを含めるようにして下さい。

完了待ち (POST.ex Online)

件名	送信機関	受信機関	操作日時
△△健保様 12月分	██████████	██████████	2025-01-20 14:32:48

画面2-2-1 POST.ex Onlineファイル受信（一覧表示）



- 受信完了待ちのリストの件名をクリックすると、詳細情報が表示されます (画面2-2-2)。
- 詳細情報の左上にある「< 戻る」ボタンを押すと、前画面 (一覧表示画面) に戻ります。
- 変換処理の内容を確認するため、「変換ログ」アクションをクリックしてください。アクションが開き、POST.exの変換ログが表示されます (画面2-2-3)。

送信履歴

件名: △△健保様 12月分

送受信案件ID: 0c9b8dd797214252b5e022f4c8f60818

送信済 変換待ち 完了待ち 受信完了

送信機関: [REDACTED] 2025-01-20 14:30:07

変換機関: POSTex_2024 2025-01-20 14:32:48

受信機関: [REDACTED]

取消機関: [REDACTED]

送受信 取消

▶ 操作履歴

▶ 変換ログ

送受信フォルダ内のファイル

■ 送信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
■ △△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

■ 受信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
■ △△健保様_〇〇医院_20250120.zip	19 KB	013d1fb3c668d2928b58de0894b1a235

画面2-2-2 POST.ex Onlineファイル受信 (詳細表示)

2-2 POST.ex Onlineファイル受信 (自施設宛て)

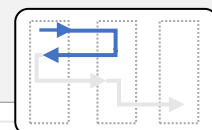


- 変換ログにて、エラー等があるか否かを確認してください。
確認後、「変換ログ」アコーディオンを再度クリックしてアコーディオンを閉じてください。
- 変換ログを確認後、変換後のファイルをダウンロードしてください。画面を下までスクロールしてください (画面2-2-4)。

```
送信 ▶ 履歴確認
▼ 変換ログ
2025/01/20 14:32:09 #####
2025/01/20 14:32:09 Ver.4.0.0.0
2025/01/20 14:32:09 ヴィシューナ
2025/01/20 14:32:09 入力ファイル:C:\Users\kawam\Documents\POSTex\CSV\0c8b8dd797214252b5e022f4c8f60818 ██████████ △△健保様_〇〇医院_20250120.csv
2025/01/20 14:32:09 出力ファイル:△△健保様_〇〇医院_20250120_KMAT
2025/01/20 14:32:09 [Setting]MAPファイル:POSTex/Setting/Map\1213110657 ██████████.map
2025/01/20 14:32:09 [Setting]MSTフォルダ:C:\Users\kawam\AppData\Local\POSTex\Setting\Mst
2025/01/20 14:32:09 [Setting]EDITフォルダ:C:\Users\kawam\AppData\Local\POSTex\Setting>Edit
2025/01/20 14:32:09 [Setting]ERRフォルダ:C:\Users\kawam\AppData\Local\POSTex\Setting\Err
2025/01/20 14:32:09 出力エンコード:Japanese (Shift-JIS)
2025/01/20 14:32:09 バックアップ出力:False
2025/01/20 14:32:09 強制変換式:
2025/01/20 14:32:09 #####
2025/01/20 14:32:09 変換マスタ読み込み開始
2025/01/20 14:32:13 変換マスタ読み込み完了
2025/01/20 14:32:13 マッピングファイル読み込み開始
2025/01/20 14:32:13 専用マスタ読み込み:標準化前
2025/01/20 14:32:13 専用マスタ読み込み:標準判定
2025/01/20 14:32:20 マッピングファイル読み込み完了
2025/01/20 14:32:20 後処理定義ファイル読み込み開始
2025/01/20 14:32:37 後処理定義ファイル読み込み完了
2025/01/20 14:32:37 エラー定義ファイル読み込み開始
2025/01/20 14:32:42 エラー定義ファイル読み込み完了
2025/01/20 14:32:42 入力ファイル読み込み完了
2025/01/20 14:32:42 コンバート開始
2025/01/20 14:32:43 出力件数: 1
2025/01/20 14:32:43 警告件数: 0
2025/01/20 14:32:43 エラー件数: 0
2025/01/20 14:32:43 出力ファイル: △△健保様_〇〇医院_20250120_KMAT_20250120143209.csv
2025/01/20 14:32:43 エラーファイル: △△健保様_〇〇医院_20250120_KMAT_20250120143209_err.csv
2025/01/20 14:32:43 コンバート完了
2025/01/20 14:32:43 ★変換エラー等はありません。次の処理にお進みください。
-----
△△健保様_〇〇医院_20250120_KMAT_20250120143209_err.csv
-----
項目番号,項目名,行番号,受診者カナ氏名,エラー種別,変換エラー関係項目結果値,メッセージ,対処方法,エラーフラグ
```

画面2-2-3 POST.ex Onlineファイル受信 (詳細表示/変換ログ表示)

2-2 POST.ex Onlineファイル受信（自施設宛て）



- 「ダウンロード」ボタンを押すと、変換処理後のファイルをダウンロードできます。「ダウンロード」フォルダのZIPファイルを確認してください。
- 「ダウンロード」フォルダのZIPファイルをエクスプローラで確認後、この画面に戻ってください。ダウンロード後のメッセージボックスの「受信完了」ボタンを押してください。画面2-2-4に遷移します。
- メッセージボックスの「閉じる」ボタンを押した場合、右下にある「受信完了」ボタンまたは「送受信 取消」ボタンを押してください。

【注意】

- 「受信完了」操作によって、「受信フォルダ」内のファイルが削除されます。受信完了操作を行わないと、ファイルが残る続けるため、セキュリティリスクが高まります。「放置」することなく、必ず「受信完了」操作を行ってください。
- 現在は、操作習熟・動作確認期間中ですので、長時間に渡って放置されていたとしてもファイルを残しています。本説明会の実施後、HASTOS事務局が変換処理を行ってから1週間が経過した案件の「送受信 取消」操作を行い、ファイルを削除する運用を開始予定です。
- ZIPファイル展開のためのフリーソフトをインストール済みのPC環境においては、ファイル名が文字化けすることがあります。Windows標準のZIPファイル展開機能を使用してください。

送信 履歴

2025-01-20 14:30:07

2025-01-20 14:30:07

ダウンロード

ファイルをダウンロードしました。ダウンロードしたファイルを確認後、必ず「受信完了」ボタンを押してください。長時間の放置は、セキュリティ上のリスク要因になります。

送受信 取消

受信完了 閉じる

操作履歴

変換ログ

送受信フォルダ内のファイル

送信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

受信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.zip	19 KB	013d1fb3c668d2928b58de0894b1a235

ダウンロード

受信完了

【依頼】
ファイルのダウンロード後、「受信完了」ボタンを押してください。
「受信完了」操作によりファイルが削除されます。長時間の放置をしないでください。

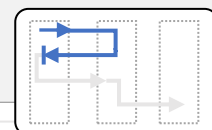
【注意】
ファイルのダウンロード後、長時間の放置をしている場合、HASTOS事務局より送受信の取消処理を行います。
受信フォルダ内のファイルは削除されます。

画面2-2-3 POST.ex Onlineファイル受信

ZIPファイルの仕様は、以下のとおりです。

ファイル名	送信したCSVファイル名と同じ。 例) "A.csv"を送信した場合、"A.zip"
格納ファイル	送信したCSVファイル、健診標準フォーマット（2000項目）に変換したCSVファイル、エラーファイル、POST.ex実行ログが格納されます。 例) "A.csv"を送信した場合、 <ul style="list-style-type: none">- A.csv ... 変換前CSVファイル- A_KMAT_{年月日時分秒}.csv ... 変換後CSVファイル- A_KMAT_{年月日時分秒}_err.csv ... エラーファイル- postex_{年月日}.log ... POST.ex実行ログ

2-2 POST.ex Onlineファイル受信 (自施設宛て)



- 受信完了操作により、送信フォルダ・受信フォルダ内のファイルを削除します。受信完了した案件は、「完了待ち (POST.ex Online)」の一覧に表示されなくなります。
- 「履歴」タブに切り替えることで、案件詳細を確認できます。

送信 履歴

2025-01-20 14:30:07

2025-01-20 14:30:07

ファイルをダウンロードしてから送受信を完了してください。

送受信を完了しますか？
完了すると、送受信フォルダ内のファイルを削除します。

いいえ はい

送受信 取消

送受信フォルダ内のファイル

送信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

受信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.zip	19 KB	013d1fb3c668d2928b58de0894b1a235

ダウンロード

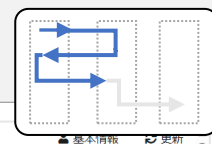
受信完了

【依頼】
ファイルのダウンロード後、「受信完了」ボタンを押してください。
「受信完了」操作によりファイルが削除されます。長時間の放置をしないでください。

【注意】
ファイルのダウンロード後、長時間の放置をしている場合、HASTOS事務局により送受信の取消処理を行います。
受信フォルダ内のファイルは削除されます。

画面2-2-4 POST.ex Onlineファイル受信 (受信完了)

3-1 HASTOSファイル送信（送信先指定）



- POST.ex Onlineで変換後のZIPファイルをHASTOSを使って送信します（健診実施主体が指定する送信方法を確認してください。）。
- 送信先の下にある「HASTOSでの送信」スイッチをクリックして「オン」の状態にしてください。
- オンにすると、スイッチの右側に、「送信先 (受信機関)」を指定するプルダウンリストが開きますので、送信先を指定してください（画面3-1-1）。※本説明会では、「HASTOS事務局」を選択していますが、実際には、健診実施主体を選択してください。
- POST.ex Onlineと同様に、「読み...」ボタンを押して送信するファイルを読み込んでください。変換後のZIPファイルに加えて、PDFファイル等を送信することが可能です。

【注意】

- 変換前のCSVファイルを送信した場合、POST.exによるフォーマット変換処理実行後のファイルが送信先に届きます。この場合、変換ログを確認し、変換エラーがある場合には、「送受信 取消」操作を行ってください。

ダッシュボード				HASTOS			
送信数	ファイル数	CSVファイル数	完了待ち数	送信数	ファイル数	CSVファイル数	送信先の数
3	3	3	0	5	5	5	1

送信履歴

送信先 (受信機関)

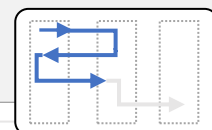
HASTOS事務局
POSTex開発事務局

【依頼】
CSVファイルの名称を次のようにしてください（推奨命名規約）。
送信先名称_自機関名称_(自由).csv

CSVファイルの先頭を送信先名称とすることで、誤送信に気づきやすくなります。ご協力のほど、よろしくお願いたします。
送信先名称は、健診の委託元名称や保険者名称等としてください。自機関名称に続く文字列は自由ですが、実施年月などを含めるようにしてください。

画面3-1-1 HASTOSファイル送信

3-1 HASTOSファイル送信（送信先指定）



- 「送信」ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます（画面3-1-2）。
- よろしければ「はい」をクリックしてください。ファイル送信が完了します。

送信 履歴 △△組合 12月分

送信先 送信先を指定して送信

送信ファイル

ファイル名	サイズ	バウンス
△△健保様_〇〇医院_20250120.zip		

【依頼】
CSVファイルの名称を次のようにしてください（推奨命名規約）。

送信先名称_自機関名称_（自由）.csv

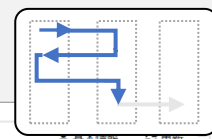
CSVファイルの先頭を送信先名称とすることで、誤送信に気づきやすくなります。ご協力のほど、よろしくお願します。
送信先名称は、健診の委託元名称や保険者名称等としてください。自機関名称に続く文字列は自由ですが、実施年月などを含めるようにしてください。

完了待ち (POSTex Online)

データがありません。

画面3-1-2 HASTOSファイル送信

3-1 HASTOSファイル送信（送信先指定）



- 「履歴」タブに切り替えることで、ファイル送受信の進捗状況を確認できます。
- POST.ex Onlineで変換後のZIPファイルを送信した場合、POST.exでの変換は行われません。変換ログには、「POST.exの実行ログがありません。」と表示されます。

HASTOS 送信機関

送信 履歴

送受信

件名: △△組合 12月分

送受信案件ID: 0a131d2ac4d244a8819e802dfc7da017

送信済 変換待ち 完了待ち 受信完了

送信機関: [Redacted] 2025-01-20 15:07:21

変換機関: HASTOS_2024 2025-01-20 15:11:50

受信機関: HASTOS事務局

取消機関: [Empty]

送受信 取消

操作履歴

変換ログ

POSTexの実行ログがありません。

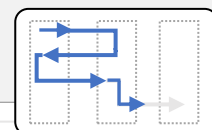
送受信フォルダ内のファイル

ファイル名	サイズ	ハッシュ
-------	-----	------

画面3-1-3 HASTOSファイル送信 (確認)

II. 受信機関 画面操作

4-1 サインイン

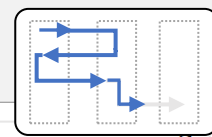


- HASTOS事務局が配布したクライアント証明書を使用するパソコンにインストール後、HASTOSのサイトにアクセスします。
- サイトにアクセスすると、クライアント認証に用いる証明書を選択するダイアログが表示されます。インストールした証明書を選択して「OK」ボタンを押すと、サインイン画面（画面4-1-2）に遷移します。



画面4-1-1 サインイン画面

4-1 サインイン



- HASTOS事務局からお知らせした、利用者認証に用いる利用者IDとパスワードを入力して「サインイン」ボタンを押してください。
- 利用者認証後、次の画面に遷移します（画面4-2-1）。

HASTOS

サインイン

HASTOS / POST.ex Online
健診結果データ標準化共同センター

お知らせ

- サービス提供時間
月曜から金曜 9:00~17:00
- 問い合わせ先
サインインできない場合の問い合わせは、HASTOS事務局までお願いします。

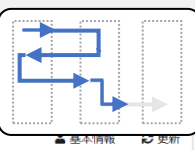
ID/パスワード認証

利用者ID *

パスワード *

→ サインイン

画面4-1-2 サインイン画面



- ファイルが届いている場合、画面4-2-1の「完了待ち」一覧に案件が表示されます。

☰ HASTOS 受信機関

完了待ち 履歴

ダッシュボード

HASTOS HASTOS.plus

完了待ち数	完了済数	取消数	ダウンロード数	送信数
1	1	6	2	0

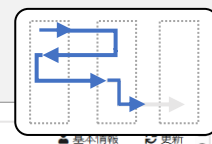
完了待ち

検索

件名	送信機関	受信機関	操作日時
■△△組合 12月分	宮本内科医院	HASTOS事務局	2025-01-20 15:11:50

画面4-2-1 HASTOSファイル受信画面 (一覧表示)

4-2 HASTOSファイル受信



- 受信完了待ちのリストの件名をクリックすると、詳細情報が表示されます（画面4-2-2）。
- 詳細情報の左上にある「< 戻る」ボタンを押すと、前画面（一覧表示画面）に戻ります。
- 変換処理の内容を確認するため、「変換ログ」アコーディオンをクリックしてください。アコーディオンが開き、POST.exの変換ログが表示されます。

☰ HASTOS 受信機関

完了待ち 履歴

ダッシュボード

HASTOS HASTOS.plus

完了待ち数	完了済数	取消数	ダウンロード数	送信数
1	1	6	2	0

完了待ち

< 戻る

件名

△△組合 12月分

送受信案件ID

0a131d2ac4d244a8819e802dfc7da017

送信済 変換待ち 完了待ち 受信完了

送信機関	変換機関	受信機関	取消機関
██████████	HASTOS_2024	HASTOS事務局	
2025-01-20 15:07:21	2025-01-20 15:11:50		

送受信 取消

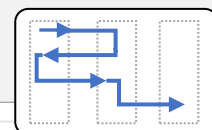
▶ 操作履歴

▼ 変換ログ

POSTexの実行ログがありません。

画面4-2-2 HASTOSファイル受信画面（詳細表示）

4-2 HASTOSファイル受信



- 「ダウンロード」ボタンを押すと、変換処理後のファイルをダウンロードできます。「ダウンロード」フォルダのZIPファイルを確認してください。
- 「ダウンロード」フォルダのZIPファイルをエクスプローラで確認後、この画面に戻ってください。ダウンロード後のメッセージボックスの「受信完了」ボタンを押してください。画面4-2-4に遷移します。
- メッセージボックスの「閉じる」ボタンを押した場合、右下にある「受信完了」ボタンまたは「送受信 取消」ボタンを押してください。

【注意】

- 「受信完了」操作によって、「受信フォルダ」内のファイルが削除されます。受信完了操作を行わないと、ファイルが残る続けるため、セキュリティリスクが高まります。「放置」することなく、必ず「受信完了」操作を行ってください。
- 現在は、操作習熟・動作確認期間中ですので、長時間に渡って放置されていたとしてもファイルを残しています。本説明会の実施後、HASTOS事務局が変換処理を行ってから1週間が経過した案件の「送受信 取消」操作を行い、ファイルを削除する運用を開始予定です。
- ZIPファイル展開のためのフリーソフトをインストール済みのPC環境においては、ファイル名が文字化けすることがあります。Windows標準のZIPファイル展開機能を使用してください。

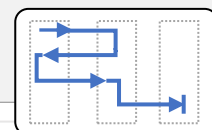
画面4-2-3 HASTOSファイル受信画面

ZIPファイルの仕様は、以下のとおりです。

- | | |
|--------|---|
| ファイル名 | 件名と同じ。CSVファイルのみを送信した場合は、スライド12の仕様を参照。
例) 件名“B”でZIPファイルを送信した場合、“B.zip” |
| 格納ファイル | CSVファイルを含まない場合、送信したファイルがそのまま格納されます。
例) 件名“B”で、“A.zip”を送信した場合、
- A.zip |

複数のファイル（PDFファイル等）を同時に送信することも可能です。その場合、1つのZIPファイルに複数のファイルを格納します。

4-2 HASTOSファイル受信



- 受信完了操作により、送信フォルダ・受信フォルダ内のファイルを削除します。受信完了した案件は、「完了待ち」の一覧に表示されなくなります。
- 「履歴」タブに切り替えることで、案件詳細を確認できます。

送信 履歴

2025-01-20 14:30:07 2025-01-20 14:30:07

ファイルをダウンロードしてから送受信を完了してください。
送受信を完了しますか？
完了すると、送受信フォルダ内のファイルを削除します。

送信完了 取消

いいえ はい

送受信フォルダ内のファイル

送信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.csv	8 KB	5e37879daa47d644a8e23684a781cb7d

受信フォルダ

ファイル名	サイズ	ハッシュ
△△健保様_〇〇医院_20250120.zip	19 KB	013d1fb3c668d2928b58de0894b1a235

ダウンロード

送信完了

【依頼】
ファイルのダウンロード後、「受信完了」ボタンを押してください。
「受信完了」操作によりファイルが削除されます。長時間の放置をしないでください。

【注意】
ファイルのダウンロード後、長時間の放置をしている場合、HASTOS事務局により送受信の取消処理を行います。
受信フォルダ内のファイルは削除されます。

画面4-2-4 HASTOSファイル受信画面 (受信完了)

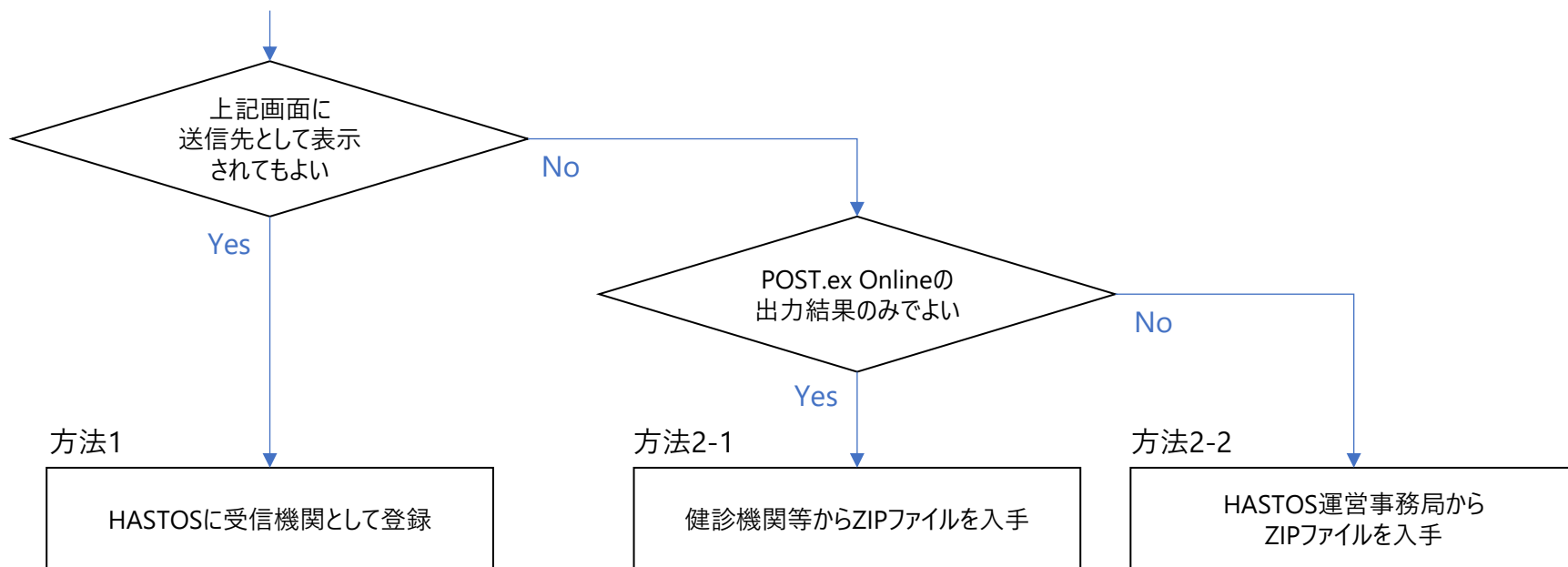
III. 健診実施主体 機能実証方法(案)

5-1 健診実施主体 機能実証方法(案)

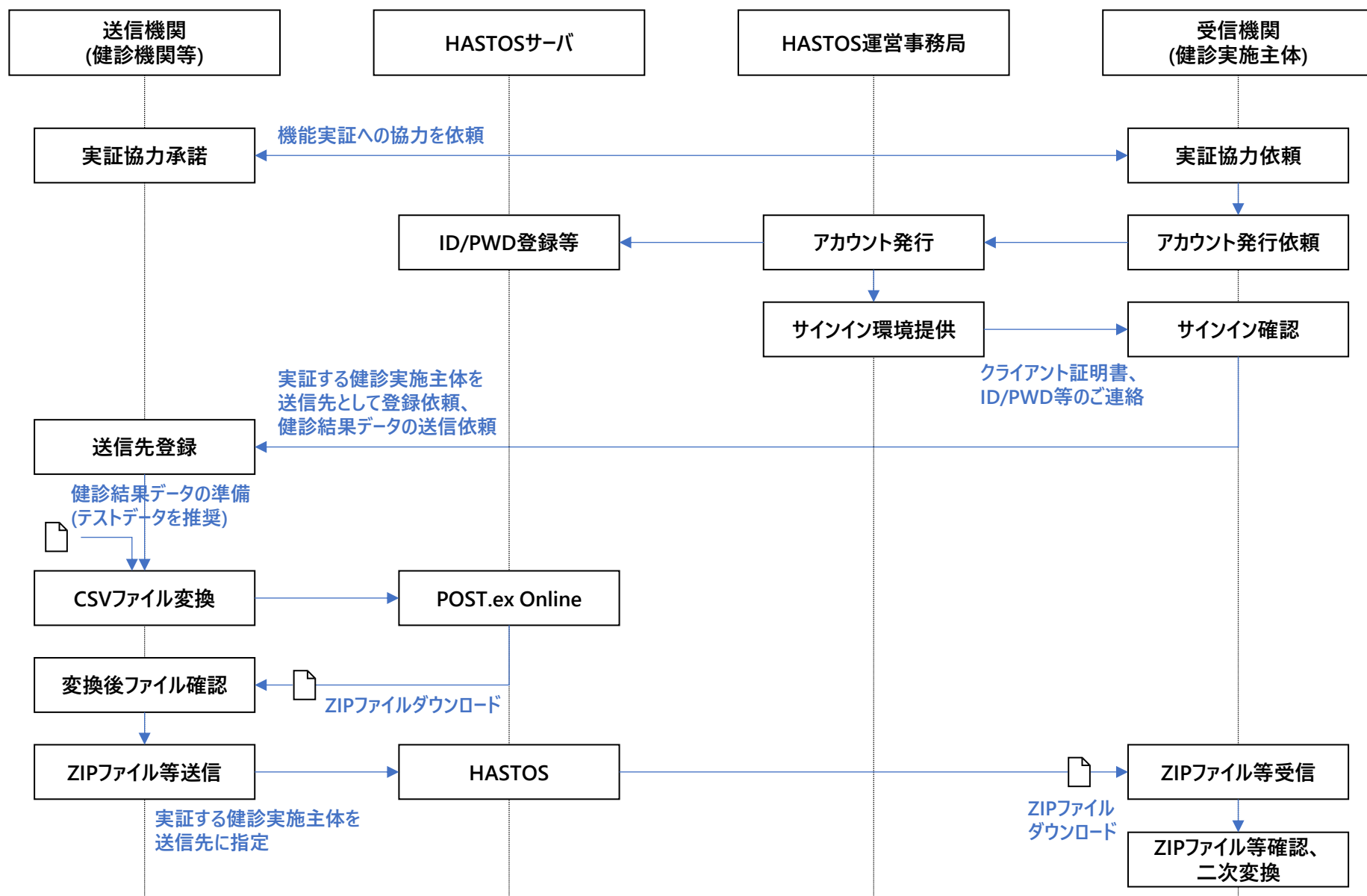
- 現時点にて、全ての健診機関等から「送信先(受信機関)」として表示されてよいか否かによって、以下の機能実証方法(案)をご検討ください。



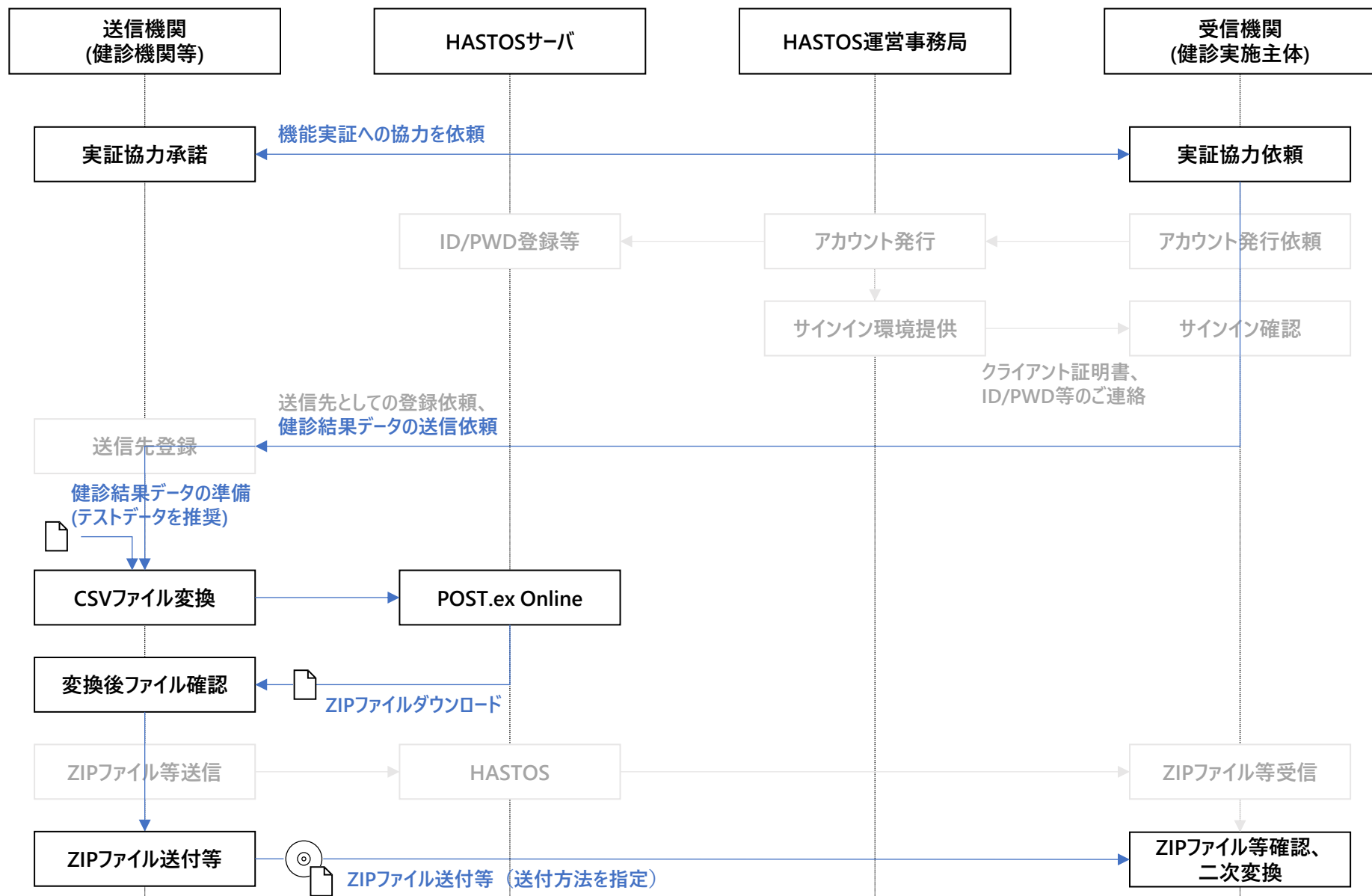
画面1-2-2 送信先指定ダイアログ（再掲）



5-2 機能実証方法(案) - 方法1: HASTOSに受信機関として登録



5-2 機能実証方法(案) - 方法2-1: 健診機関等からZIPファイル入手



5-2 機能実証方法(案) - 方法2-2: HASTOS運営事務局からZIPファイル入手

